

Smart Cure

オンライン診療マニュアル

～患者 PC 用～

(2021/9/27 更新)

目次

1. 患者登録をするには？	2
2. ログインするには？	7
3. ネット予約をするには？（自動予約の場合）	9
4. ネット予約をするには？（仮予約の場合）	15
5. 予約状況を確認するには？	19
6. 予約日時を変更するには？	20
7. 予約をキャンセルするには？	23
8. 本人確認（保険証等）を登録するには？	25
9. 問診票を登録するには？	29
10. 同意書に署名をするには？	32
11. カメラ・マイクの動作確認をするには？	34
12. オンライン診療を開始するには？	37
13. オンライン診療を終了するには？	40
14. 診療費の決済方法は？	42
15. 領収書を印刷・ダウンロードするには？	46
16. 参考資料をダウンロードするには？	49
17. ログアウトするには？	51

1. 患者登録をするには？

- 1) 下記 URL よりネット予約サイトへアクセスしてください。

<https://smartcure.min-489.jp/c/...>

URL の最後には各施設のアカウントが入ります。

- 2) ネット予約サイト TOP 画面が表示されます。

『**新規患者登録**』をクリックします。



SmartCure
オンライン診療システム

初めてのの方は、次の患者登録へ

新規患者登録

登録済み相談者さまは、ログインへ

ログインID (登録メールアドレス)

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

3) 「メールアドレス」を入力し、『メール送信』をクリックします。



SmartCure
オンライン診療システム

新規患者登録

患者登録していただくと、24時間ネット予約できるようになります。
迷惑メール防止機能によってドメインを指定している場合は、事前に
「**min-489.jp**」を解除してください。

以下の欄にメールアドレスを入力し、[メール送信]ボタンを押してください。
入力されたメールアドレス宛に仮登録メールを送信します。

① 半角英数記号

②

4) 下記メッセージが表示されます。



5) 【ご登録のご案内】メールが届くので、メール内の **URL** をタップします。



6) 新規患者登録画面が開くので入力し、『登録』をクリックします。

新規患者登録

※患者さんご本人の情報を入力してください。

氏名 必須 ※20文字以内

天野 潤子

ふりがな 必須 ※20文字以内

あまの じゅんこ

連絡先電話番号 必須 ※半角数字、ハイフン(-)

090-1111-2222

その他連絡先 ※半角数字、ハイフン(-)

03-1234-5678

パスワード 必須 ※半角英数字4-8文字

....

パスワード(確認) 必須 ※半角英数字4-8文字

....

性別

女性

生年月日

1982

3

8

郵便番号 ※半角数字、ハイフン(-)

135-0042

住所 ※600文字以内

東京都

江東区木場

登録

7) 新規患者登録完了です。



2. ログインするには？

- 1) TOP 画面から「**ログイン ID**」「**パスワード**」を入力し、『**ログイン**』をクリックします。

The screenshot shows the login interface of the Smart Cure website. At the top, a yellow box contains the text: "予約サイトの URL が分からない場合は、患者登録後に届く【登録完了のご案内】メールの URL からアクセスしてください。" Below this is a teal button labeled "新規患者登録". Underneath is a light blue banner with the text "登録済み患者さまは、ログインへ". The main login area has two input fields: "ログインID (登録メールアドレス)" and "パスワード". A red bracket labeled "①" groups these two fields. Below the password field is a teal button labeled "ログイン", which is highlighted with a red box and labeled "②". Below the button is a link that says "パスワードを忘れた方はこちら". A yellow box at the bottom, connected by a line, contains the text: "パスワードを忘れてしまった場合はこちらから".

予約サイトの URL が分からない場合は、
患者登録後に届く【登録完了のご案内】メール
の URL からアクセスしてください。

新規患者登録

登録済み患者さまは、ログインへ

① ログインID (登録メールアドレス)
パスワード

② ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

パスワードを忘れてしまった場合はこちらから

2) 画面上部にお名前が表示され、ログイン完了です。



3. ネット予約をするには？（自動予約の場合）

1) 『予約』をクリックします。



2) 診療科目を選択し、『STEP 2 へ』をクリックします。

STEP1: 診療メニューの選択

ご希望の診療メニューを選択ください。
ご予約時間より15分ご連絡なく来店されない場合はキャンセル扱いとさせていただきます。

☒ オンライン診療 ①

☐ 発熱外来

3) **担当者（診療科）を選択**し、『**STEP 3 へ**』をクリックします。

(※下図が表示されない場合は、4) へお進みください。)

STEP2: 担当の選択

以前受診した事があり、
前回と同じ担当者を希望の場合は
こちらをクリック。

前回と同じ担当を選択

初めてのの方は、「希望なし」を選択ください。

担当の選択 ※

①

希望なし
高橋医師
田中医師

STEP1

STEP3へ ②

4) 予約可能時間が「○」と表示されるので、**希望時間**をクリックします。

STEP3: 予約日時の選択

ご希望の時間を指定してください。
ご希望の時間が埋まっている場合も、時間を調整できることがあります。
他の日程でご都合がつかない場合は、お電話にてご連絡お願いいたします。
電話番号: 03-6661-6305

2021年07月30日(金)～2021年08月12日(木)の予約受付状況

次の週

	2021年7月～2021年8月													
	30 (金)	31 (土)	1 (日)	2 (月)	3 (火)	4 (水)	5 (木)	6 (金)	7 (土)	8 (日)	9 (月)	10 (火)	11 (水)	12 (木)
10:00	×	×		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
10:15	×	×		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
10:30	×	×		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
10:45	×	×		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
11:00	×	×		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
11:15	×	×		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
11:30	×	×		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
11:45	×	×		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○

5) 予約内容を確認し、『予約実行』をクリックします。

STEP4: 予約確認

当日キャンセルは必ずお電話にてご連絡お願い致します。

診療メニュー	オンライン診療
診療時間	2021-08-04 10:30
診療所要時間(予定)	約30分
紹介者、紹介施設、ご要望など(100文字以内):	<div></div>

STEP3へ戻る

予約実行

6) ネット予約完了です。

予約状況

予約を受けました。

7) 予約完了後、登録メールアドレスに【予約完了のご案内】メールが届きます。

■□■□■□■□■□■□■□
スマートクリニック
(自動送信メール)
■□■□■□■□■□■□■□

天野 潤子様
ご予約のお申し込み、以下を受けました。
不都合などございましたらご連絡お願い致します。

お名前：
天野 潤子様
ご予約日時：
2021-08-04 10:30～
診療科目：
オンライン診療

紹介者、紹介施設、ご要望など：

■□■□■□■□■□■□■□
スマートクリニック
中央区日本橋箱崎町 1-11
Tel: 03-6661-6805
予約ページ（携帯、スマホ、PC でご利用いただけます。）
<https://smartcure.min-489.jp/c/smtclinic/>
■□■□■□■□■□■□■□
Copyright (c) Smart Gate, Inc. All rights reserved.

(補足)

事前決済のメニューを予約した場合は上述 1) ～ 5) の操作をすると、クレジット画面へ移行します。以下手順を行ってください。

- i) 『予約実行』をクリックすると、クレジット決済画面へ移行するので
カード情報を入力し、『**確定**』ボタンをクリックします。

お支払い手続き

以下の内容をご確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

金額	3,000 円
カード種別	VISA
カード番号	
有効期限	2020年1月
カード名義人	
セキュリティコード	****
支払方法	一括払い

【注意事項】

- 「確定」ボタンは1度だけクリックしてください。
- 「確定」ボタンをクリックしてから次画面に進む間にブラウザを閉じたり、ブラウザの「戻る」ボタンをクリックしたりしないでください。

戻る

確定

当クレジットカード決済は、株式会社ASJ（サービス名称:ASJペイメント）により提供されております。
お客様がご利用のネットショップではカード情報を一切保持いたしません。
ご入力いただいたカード情報は、SSL暗号化通信により保護されますので安心してご利用ください。

SECURED
by JPRS

- ii) 決済が完了すると、クレジット決済完了画面が表示されクレジット決済が完了です。

クレジット決済完了

診療金額	3,000円
投薬金額	0円
合計金額	3,000円
支払方法	クレジット決済

閉じる

もし、クレジット決済を行わずに抜けてしまった場合、
『第 14 章. 診療費の決済方法は?』の手順で
事前決済分のクレジット決済をすることが可能です。

- iii) 登録メールアドレスに【予約完了のご案内】、【オンライン診療クレジット決済完了通知】メール2通が届きます。

予約完了のご案内

■□■□■□■□■□■□
スマートクリニック

(自動送信メール)

■□■□■□■□■□■□

天野 潤子様

ご予約のお申し込み、以下を受けました。

不都合などございましたらご連絡お願い致します。

オンライン診療システムにより、お待ちしております。

お名前：

天野 潤子様

ご予約日時：

2020-06-11 09:00～

診療科目：

オンライン診療（15分）

紹介者、紹介施設、ご要望など：

■□■□■□■□■□■□
スマートクリニック

中央区日本橋箱崎町1-11

Tel: 03-6661-6805

予約ページ（携帯、スマホ、PCでご利用いただけます。）

<https://smartcure.min-489.jp/c/smtclinic/>

■□■□■□■□■□■□

Copyright (c) Smart Gate, Inc. All rights reserved.

オンライン診療クレジット決済完了通知

=====

スマートクリニック

=====

天野 潤子様

オンライン診療の内容についてご連絡させていただきます。

【オンライン診療日】

2020年06月11日

【オンライン診療内容】

● オンライン診療（15分）：3,000円

【授業内容】

【診療料金】

● 診療合計：3,000円

【支払い方法】

● クレジット決済

【診療番号】

● 2006102860

=====

スマートクリニック

〒103-0015 中央区日本橋箱崎町1-11

Tel: 03-6661-6805

Fax: 03-6661-6806

=====

4. ネット予約をするには？（仮予約の場合）

1) 『予約』をクリックします。



2) 診療メニューを選択し、『次 (STEP2) へ』をクリックします。



3) 担当医師（診療科）の選択をし、『次（STEP3）へ』をクリックします。

STEP2: 担当の選択

前回と同じ担当を選択

担当の選択 ※ 高橋医師 ①

STEP1へ戻る 次(STEP3)へ ②

4) ①ラジオボタン（●）を第一希望に付けます。

②希望の日時の「○」をクリックします。

③第一希望の欄に希望日時が表示されます。

④同じように第二希望、第三希望も選択します。

⑤『次（STEP4）へ』をクリックします。

STEP3: 予約日時の選択

ご希望の日時を3つまで選択してください。 ③

① ● 第一希望: 2021 年 08 月 04 日 10 : 00 ~ 10 : 30 選択中: カレンダー内の ○ をクリックしてください

④ ○ 第二希望: 年 月 日 : ~ :
○ 第三希望: 年 月 日 : ~ :

2021年07月30日(金)～2021年08月12日(木)の予約受付状況 次の週

	2021年7月～2021年8月													
	30 (金)	31 (土)	1 (日)	2 (月)	3 (火)	4 (水)	5 (木)	6 (金)	7 (土)	8 (日)	9 (月)	10 (火)	11 (水)	12 (木)
10:00	×	×		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
10:15	×	×		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
10:30	×	×		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
10:45	×	×		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
16:45	×	×		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
17:00	×	×		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○

②

ご希望の時間が埋まっている場合も、時間を調整できることがあります。
他の日程でご都合がつかない場合は、お電話にてご連絡お願いいたします。
電話番号: 03-6661-6305

STEP2へ戻る 次(STEP4)へ ⑤

5) 予約内容を確認し、『予約実行』をクリックします。

STEP4: 予約確認

当日キャンセルは必ずお電話にてご連絡お願い致します。

診療メニュー	オンライン診療
第1希望	2021年 08月 04日 10:00 ~ 10:30
第2希望	2021年 08月 07日 10:30 ~ 11:00
第3希望	2021年 08月 10日 10:00 ~ 10:30

紹介者、紹介施設、ご要望など (100文字以内):

STEP3へ戻る

予約実行

6) 仮予約完了です。

予約状況

仮予約を受けました。
改めて予約日時を確定しご連絡致します。

7) 仮予約が完了すると、【仮予約のご案内】メールが届きます。

また、施設が予約日時を確定すると、【予約確定のご案内】メールが届きます。

【仮予約のご案内】

■□■□■□■□■□■□■□
スマートクリニック
(自動送信メール)
■□■□■□■□■□■□■□

天野 潤子様

ご予約のお申し込み、以下を受付けました。

日時確定後、ご案内させていただきます。

ご連絡をお待ちください。

お名前：
天野 潤子様

ご希望日時：
希望1：2021-08-04 10:00～10:30
希望2：2021-08-07 10:30～11:00
希望3：2021-08-10 10:00～10:30

診療科目：
オンライン診療

紹介者、紹介施設、ご希望など：

■□■□■□■□■□■□■□
スマートクリニック
中央区日本橋箱崎町 1-11
Tel: 03-6661-6305
E-mail: support-b@min-489.jp
予約ページ（スマホ、PC でご利用いただけます。）
<https://smartcure.min-489.jp/c/clinic2018/>
■□■□■□■□■□■□■□
Copyright (c) Smart Gate, Inc. All rights reserved.

【予約確定のご案内】

スマートクリニック
■□■□■□■□■□■□■□

天野 潤子様

ご予約のお申し込みについて、
ご希望日時から、次の日時が確定いたしました。

不都合などございましたらご連絡お願い致します。

お名前：
天野 潤子様

ご予約日時：
2021-08-07 10:30-

紹介者、紹介施設、ご希望など：

■□■□■□■□■□■□■□
スマートクリニック
中央区日本橋箱崎町 1-11
Tel: 03-6661-6305
E-mail: support-b@min-489.jp
予約ページ（スマホ、PC でご利用いただけます。）
<https://smartcure.min-489.jp/pc/clinic2018/>
■□■□■□■□■□■□■□
Copyright (c) Smart Gate, Inc. All rights reserved.

5. 予約状況を確認するには？

1) 『予約』をクリックします。



2) 現在の予約状況が表示されます。



※患者サイトからの予約変更およびキャンセル可能時間を過ぎた場合、
また、施設側にてインターネットからの予約変更およびキャンセル不可としている場合、
こちらのボタンは表示されません。

6. 予約日時を変更するには？

1) ①『予約・変更・キャンセル』をクリックすると、現在の予約が表示されます。

②変更したい予約の『予約変更』をクリックします。

※下図は「基本設定」⇒「施設設定」内の「4. 予約変更設定」を【可能】としている場合のイメージ画です。



※患者サイトからの予約変更可能時間を過ぎた場合、
および施設側にてインターネットからの予約変更を不可としている場合、
こちらのボタンは表示されません。

『予約』ボタンの表示は管理画面の下記設定により変わります。

「基本設定」⇒「施設設定」内、「キャンセル設定」および「予約変更設定」

- ◆ 「予約変更設定」：【不可】・「キャンセル設定」：【不可】 の場合：「予約」
- ◆ 「予約変更設定」：【可】 ・「キャンセル設定」：【不可】 の場合：「予約・変更」
- ◆ 「予約変更設定」：【不可】・「キャンセル設定」：【可】 の場合：「予約・キャンセル」
- ◆ 「予約変更設定」：【可】 ・「キャンセル設定」：【可】 の場合：「予約・変更・キャンセル」

2) 変更後の希望日時の『○』をクリックします。

予約時間の選択

ご希望の時間を指定してください。
ご希望の時間が埋まっている場合も、時間を調整できることがあります。
他の日程でご都合がつかない場合は、お電話にてご連絡お願いいたします。
電話番号: 0334486111

2021年03月10日(水)～2021年03月23日(火)の予約受付状況 前の週 次の週

	3/10 (水)	3/11 (木)	3/12 (金)	3/13 (土)	3/14 (日)	3/15 (月)	3/16 (火)	3/17 (水)	3/18 (木)	3/19 (金)	3/20 (土)	3/21 (日)	3/22 (月)	3/23 (火)
08:00	×	×	○	○		×	×	○	×	○			×	×
08:15	×	×	○	○		×	×	○	×	○			×	×
08:30	×	×	○	○		×	×	○	×	○			×	×
08:45	×	×	○	×		×	×	○	×	○			×	×
09:00	×	○	○	×		○	○	○	○	○			○	○
09:15	×	○	○	×		○	○	○	○	○			○	○
09:30	×	○	○	×										
09:45	×	○	○	×										
10:00	×	○	○	×										
10:15	×	○	○	×										
10:30	×	○	○	×										
10:45	○	○	○	×										
11:00	○	○	○	×										

【ご注意】

- ◆元々の予約を「指名無し」で予約をしていた場合、予約変更後は担当者が変更される可能性があります。指名して予約をしていた場合は、同じ担当者となります。
- ◆メニューの変更はできません。

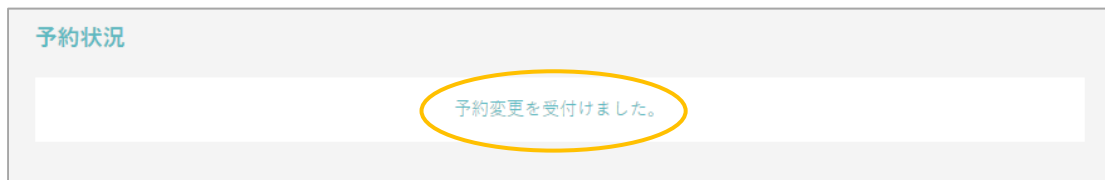
3) 予約変更後の確認画面が表示されるので、『予約変更』をクリックします。

予約変更確認

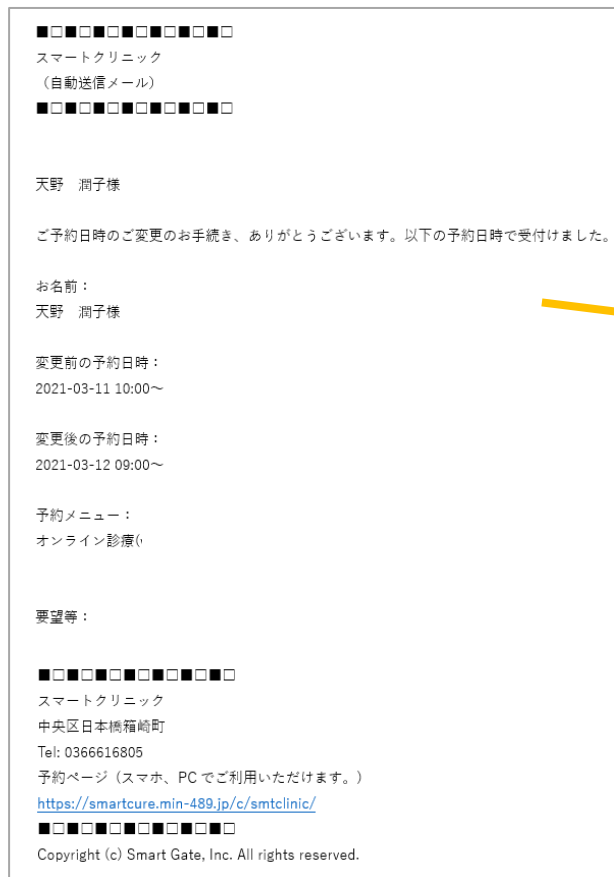
診療メニュー	オンライン診療(
診療時間	2021-03-12 09:00
診療所要時間(予定)	約30分
紹介者、紹介施設、ご要望など (100文字以内):	<div></div>

戻る 予約変更

4) 【予約変更を受け付けました】と表示され、完了です。



5) 予約変更後に【予約日時変更のご案内】メールが届きます。



同様のメールが施設にも届きます。

7. 予約をキャンセルするには？

1) ①『予約・変更・キャンセル』をクリックすると、現在の予約が表示されます。

②キャンセルしたい予約の『予約キャンセル』をクリックします。

※下図は「基本設定」⇒「施設設定」内の「1. キャンセル設定」を【可能】としている場合のイメージ画です。



※患者サイトからの予約キャンセル可能時間を過ぎた場合、
および施設側にてインターネットからの予約キャンセルを不可としている場合、
こちらのボタンは表示されません。

『予約』ボタンの表示は管理画面の下記設定により変わります。

「基本設定」⇒「施設設定」内、「キャンセル設定」および「予約変更設定」

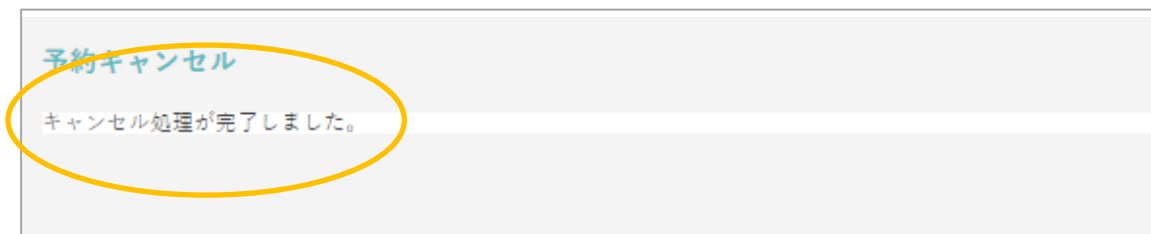
- ◆ 「予約変更設定」：【不可】・「キャンセル設定」：【不可】 の場合：「予約」
- ◆ 「予約変更設定」：【可】 ・「キャンセル設定」：【不可】 の場合：「予約・変更」
- ◆ 「予約変更設定」：【不可】・「キャンセル設定」：【可】 の場合：「予約・キャンセル」
- ◆ 「予約変更設定」：【可】 ・「キャンセル設定」：【可】 の場合：「予約・変更・キャンセル」

2) 【本当にキャンセル処理を行ってよろしいですか?】とメッセージが表示されます。

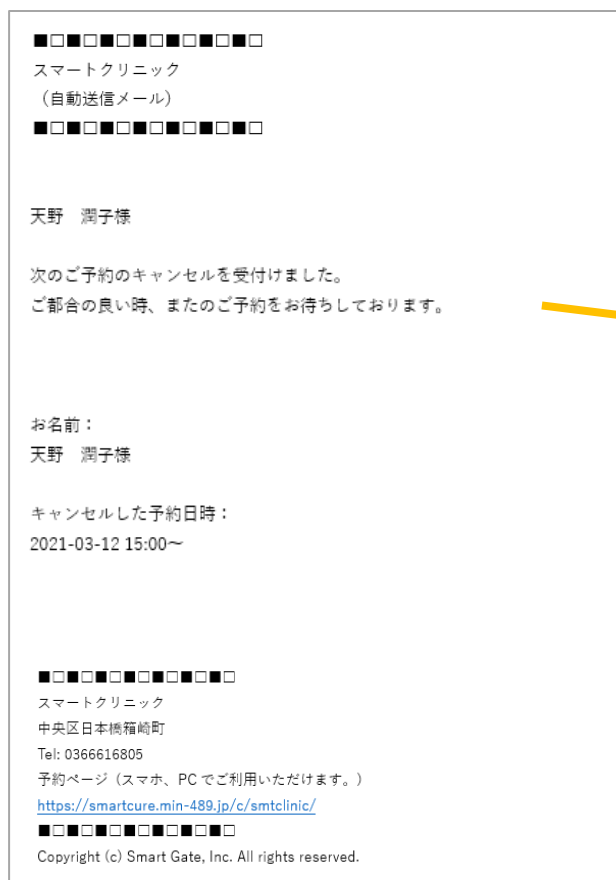
『予約キャンセル』をクリックします。



3) 【キャンセル処理が完了しました】とメッセージが表示され、キャンセル完了です。



4) 予約キャンセル後に【予約キャンセル受付】メールが届きます。



同様のメールが施設にも届きます。

8. 本人確認（保険証等） を登録するには？

- 1) 『本人確認証（保険証・免許証）』をクリックします。



- 2) 『本人確認証 表示・登録』をクリックします。



3) 「**ファイルを選択**」をクリックします。

本人確認①

未登録です。

免許証または保険証の画像 **(必須)**

※JPEG形式、8MBまで

ファイルを選択 選択されていません

登録 (更新) 戻る

4) PC に保存されている該当の**ファイルを選択**し、『**開く**』をクリックします。



5) 『登録 (更新)』をクリックします。

本人確認証③ 表示・登録

未登録です。

免許証または保険証の画像
※JPEG形式、8MBまで

ファイルを選択 **保険証.jpg**

登録 (更新) 戻る

選択した写真のファイル名が表示されます。

6) 登録した画像が表示され、登録完了です。

本人確認証①

画像をクリックすると90度回転します

健康保険 本人(被保険者) 00年 00月 00日 交付
被保険者証
記号 000 番号 00000000
氏名 * * * *
性別 *
生年月日 00年 00月 00日
認定年月日 00年 00月 00日
保険者所在地 **県**市**町 000 番地
保険者番号 000000000 000-000-0000
保険者名称 株式会社 * * 健康保険組合

登録年月日:2021年09月27日

免許証または保険証の画像 (必須)

※JPEG形式、8MBまで

ファイルを選択 選択されていません

登録 (更新) 戻る

登録した画像をクリックすると
画像が90度回転します。

登録年月日が表示されます。

(補足)

「登録済み」と表示されている『**本人確認証 表示・登録**』ボタンをクリックすると、登録した本人確認証を表示することができます。

本人確認証登録

本人確認証① 表示・登録	登録済み
本人確認証② 表示・登録	登録済み
本人確認証③ 表示・登録	未登録

本人確認証① 表示・登録

画像をクリックすると90度回転します

健康保険被保険者証

本人(被保険者) 00年 00月 00日 交付

記号 000 番号 0000000

氏名 * * * * *

性別 *

生年月日 00年 00月 00日

認定年月日 00年 00月 00日

保険者所在地 * * 県 * * 市 * * 町 000 番地

保険者番号 000000000 0000-000-0000

保険者名称 株式会社 * * 健康保険組合

登録年月日:2021年09月27日

免許証または保険証の画像 **(必須)**

※JPEG形式、8MBまで

選択されていません

9. 問診票を登録するには？

1) 『問診票』をクリックします。



2) 回答する問診票のタイトルをクリックします。

問診票一覧		
No.	タイトル	種類
1	オンライン診療に関するカウンセリング	来院ごと
2	新型コロナウイルス抗体検査オンライン問診票	来院ごと

3) 問診票に回答し、『更新』ボタンをクリックします。

オンライン診療に関するカウンセリング

本日の体調は？

<input checked="" type="checkbox"/> 熱がある	<input checked="" type="checkbox"/> 咳がでる
<input checked="" type="checkbox"/> 倦怠感がある	<input checked="" type="checkbox"/> 湿疹がある
<input checked="" type="checkbox"/> 吐き気がある	<input checked="" type="checkbox"/> その他

その他の方は具体的にご記入ください

(500文字以内、)

症状はいつからありますか？

3日前から

(500文字以内、あと495文字入力可能)

アレルギーはありますか？

<input checked="" type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ
--	------------------------------

アレルギーがあるとお答えの方は具体的にご記入ください。

花粉症

(500文字以内、あと497文字入力可能)

①

②

戻る 更新

4) 回答した問診票が「問診票登録履歴」に保存されます。

問診票一覧		
問診票が保存されました。		
No.	タイトル	種類
1	オンライン診療に関するカウンセリング	未院ごと
2	新型コロナ抗体検査オンライン問診票	未院ごと
問診票登録履歴		
	回答日	タイトル
1	2020-06-10	オンライン診療に関するカウンセリング

当日の問診票のみ編集が可能です。
回答内容を変更したい場合は、
こちらのタイトルをクリックし、
内容を変更後『更新』ボタンをクリックしてください。

10. 同意書に署名をするには？

1) 『同意書』をクリックします。



2) 署名をする同意書のタイトルをクリックします。

同意書	
No.	タイトル
1	オンライン診療同意書

3) 署名欄にフルネームでサインをし、『更新』をクリックします。

オンライン診療同意書

6. 医師が提供する情報について、患者が不明な点があれば医師に相談する。

7. 患者は、体調の変化があれば必ず医師に相談する。また、医師は、必要に応じ、患者に対面の診療を案内する必要がある。

8. オンライン診療は、対面による診療と同様に診療録を記載の為、医療情報の保管に関するガイドライン等に基づき診療情報を保管する。

9. オンライン診療を受けることである出来事、診療結果に関して、当院は、当院に故意又は過失のない限り、一切の責任を負いません。

10. オンライン診療を受けるにあたり、患者は予の保険証を撮影・登録し、医師が患者に本人確認を要求する場合は、免許証およびパスポート等の身分証明書による本人確認に応じる。

以上に了承し、受診することに同意する。

上記内容に同意し、署名します。

①

天野 潤子

署名をクリア

②

戻る 更新

署名を書き直したい場合は「署名をクリア」をクリック。

4) 署名した同意書が「署名済み同意書」に保存されます。

同意書		
同意書が保存されました。		
No.	タイトル	
1	オンライン診療同意書(署名済みの同意書)	

署名済み同意書		
No.	署名日	タイトル
1	2020-06-10	オンライン診療同意書

11. カメラ・マイクの動作確認をするには？

1) オンライン診療に接続する端末で予約サイトにアクセスします。

『**接続テスト**』をクリックします。



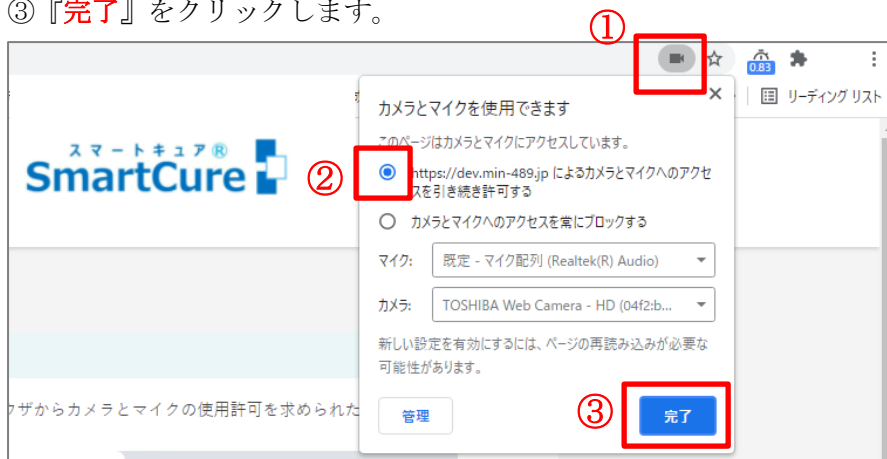
2) マイクおよびカメラの使用許可を求められた場合は『**許可**』をクリックします。

(下図が表示されない場合は3)へ。)



3) 上述 2) にてマイクおよびカメラの使用許可を求められなかった場合は、

- ①画面右上の**カメラアイコン**をクリックします。
- ②ラジオボタンは「**カメラとマイクへのアクセスを引き続き許可する**」を選択します。
- ③『**完了**』をクリックします。



4) ブラウザ左上の**更新アイコン**をクリックします。

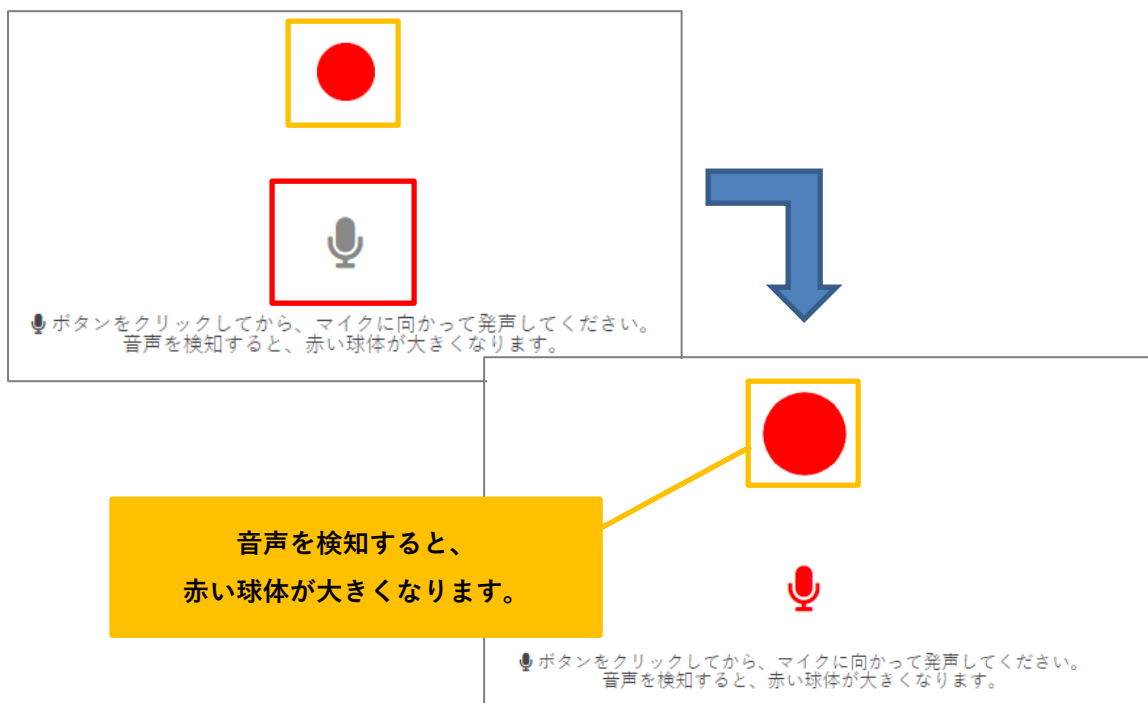


- 5) 画面を下へスクロールし、「カメラとマイクの動作テスト」にご自身の画像が映っている事を確認します。



- 6) ご自身の画像下の**マイクアイコン**をクリックし、**マイクに向かって発声**すると赤い球体が大きくなります。

赤い球体が大きくならない場合は、再度上述3)からの操作を行ってください。



12. オンライン診療を開始するには？

※利用可能ブラウザについての注意点※

オンライン診療受診の際、利用可能ブラウザに制限があります。

下記ブラウザ以外で接続されますと、正しく動作しない場合がありますのでご注意ください。

- 【 iPhone / iPad 】 Safari または Chrome*
- 【 Android 】 Chrome
- 【 Windows PC 】 Chrome
- 【 Mac 】 Safari または Chrome*

*：電子聴診器など外付け機器を接続する場合は Chrome に限定される場合があります。

1) 『**オンライン診療**』をクリックします。



2) 該当予約の『**オンライン診療**』をクリックします。

オンライン診療の予約状況

予約 1

診療予約日時	2020年06月11日(木) 09:00
診療科目・内容	オンライン診療(15分)
予約申込日	2020年06月10日(水) 14:06
紹介者、紹介施設、ご要望など	(未入力)

オンライン診療

3) オンライン診療画面が表示されるので医師の接続をお待ちください。

スマートクリニック

患者画像が映し出されます。
医師が接続するまでお待ちください。

接続準備ができました。
医師からの接続をお待ちください

接続終了

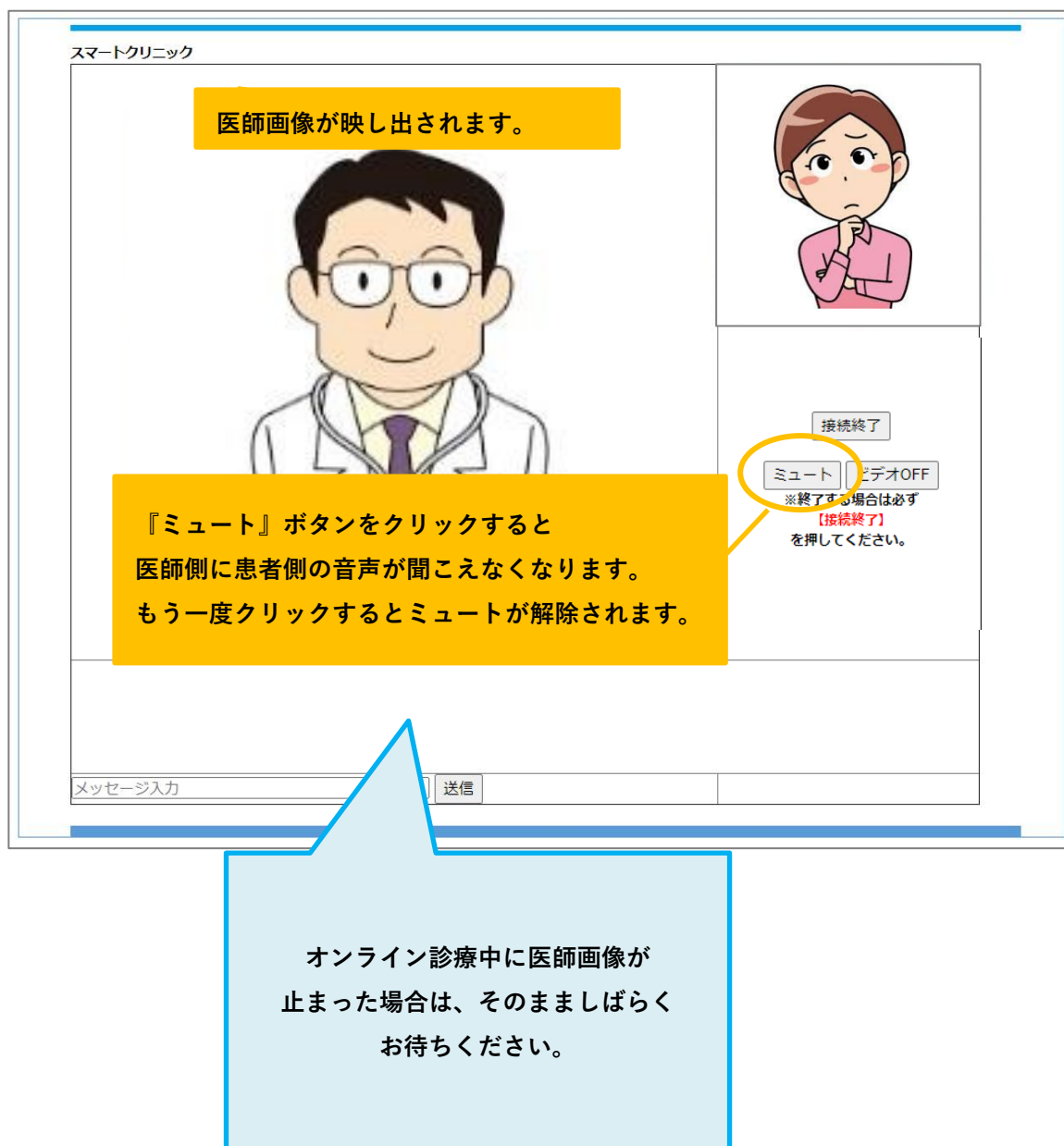
ミュート ビデオOFF

※終了する場合のみ
【接続終了】
を押してください。

『ビデオ OFF』をクリックすると医師側に
患者側の画像が映らなくなります。
もう一度クリックすると患者側画像が映ります。

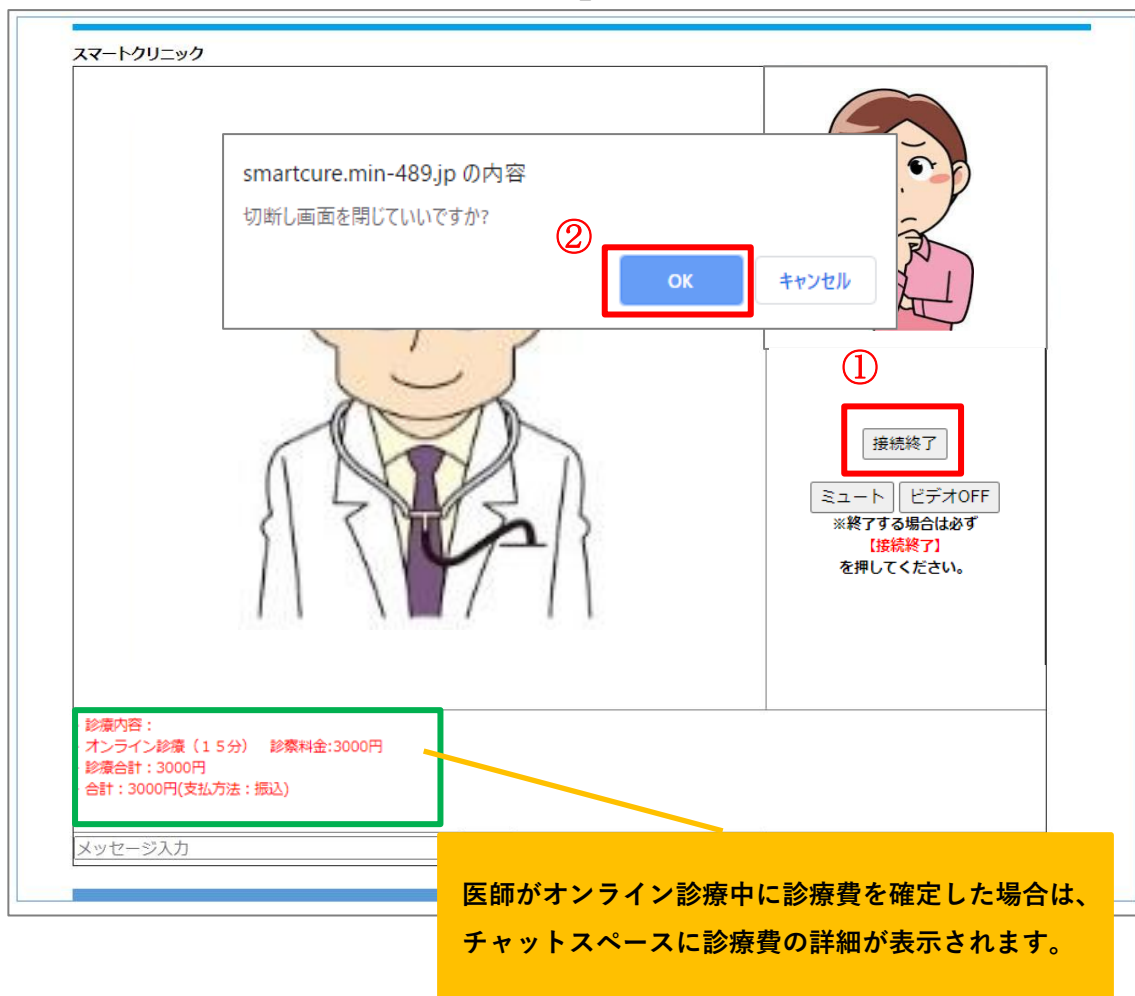
メッセージ入力 送信

4) 医師が接続すると医師側の映像が表示されオンライン診療が開始されます。



13. オンライン診療を終了するには？

- ① オンライン診療が終了したら、『**接続終了**』ボタンをクリックします。
- ② 確認画面がポップアップされるので『**OK**』をクリックし、オンライン診療は終了です。



(補足)

医師が診療費を確定すると、登録アドレスに【オンライン診療費請求通知】メールが届きます。

=====
スマートクリニック
=====

天野潤子様

オンライン診療の内容についてご連絡させていただきます。

【オンライン診療日】

2020 年 06 月 11 日

【オンライン診療内容】

● オンライン診療（15分） 3,000 円

【診療料金】

● 診療合計 : 3,000 円

【支払い方法】

● 振込

● 振込先口座： みずほ銀行 茅場町支店

普通●●●●●●●●

=====
スマートクリニック

〒103-0015 中央区日本橋箱崎町 1-11

Tel: 03-6661-6805

Fax: 03-6661-6806
=====

【支払い方法】欄に記載されている支払い方法で
診療費をお支払いください。

◆振込の場合は、振込先口座が記載されます。

◆クレジット決済の場合は、予約サイトへ遷移する
URL が記載されます

14. 診療費の決済方法は？

- 1) 医師、又は施設側が診療費を確定すると【オンライン診療費請求通知】メールが届きます。
クレジット決済の場合は、**URL をクリック**し「**ログイン I D (メールアドレス)**」、
「**パスワード**」を入力し、予約サイトへログインします。

■□■□■□■□■□■□■□
スマートクリニック
(自動送信メール)
■□■□■□■□■□■□■□

天野潤子様

診療内容についてご連絡させていただきます。

【診療日時】

- 2020 年 06 月 11 日 09 時 00 分

【診療内容】

- オンライン診療 (15 分)

【診療費】

- 3000 円

【支払い方法】

- クレジット決済

クレジット決済は以下スマートキュア予約サイトからお願いいたします。
<https://smartcure.min-489.jp/pc/smtclinic/>

■□■□■□■□■□■□■□
スマートクリニック
中央区日本橋箱崎町 1-11
Tel: 03-6661-6805
<https://smartcure.min-489.jp/pc/smtclinic/>
■□■□■□■□■□■□■□
Copyright (c) Smart Gate, Inc. All rights reserved.

銀行振込の場合は、
振込先口座が表示されます。

2) 画面右上の『**カードによるお支払い**』をクリックします。



3) クレジット決済を行う**診療日の日時**をクリックします。

クレジット未決済リスト		
以下の診療がクレジット決済されていません。 診療日をクリックし決済をお願いいたします。		
診療日	診療内容	診療費
2020年06月11日 09時00分	オンライン診療(15分)	3,000円

4) 内容を確認し、『**確定**』をクリックします。

スマートクリニック クレジット決済システム

診療項目				料金
オンライン診療(15分)				3,000円
診療費小計				3,000円
投薬・商品等	単価	個数	料金	
投薬小計				0円
合計				3,000円

確定

閉じる

5) クレジット決済画面へ移行するので**カード情報を入力**し、『**確定**』ボタンをクリックします。

お支払い手続き

以下の内容をご確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

金額	3,000 円
カード種別	VISA
カード番号	
有効期限	2020年1月
カード名義人	
セキュリティコード	****
支払方法	一括払い

【注意事項】

- 「確定」ボタンは1度だけクリックしてください。
- 「確定」ボタンをクリックしてから次画面に進む間にブラウザを閉じたり、ブラウザの「戻る」ボタンをクリックしたりしないでください。

戻る

確定

当クレジットカード決済は、株式会社ASJ（サービス名称:ASJペイメント）により提供されております。
お客様がご利用のネットショップではカード情報を一切保持いたしません。
ご入力いただいたカード情報は、SSL暗号化通信により保護されますので安心してご利用ください。



6) 決済が完了すると、クレジット決済完了画面が表示されます。

クレジット決済完了

診療金額	3,000円
投薬金額	0円
合計金額	3,000円
支払方法	クレジット決済

閉じる

7) 決済が完了後に、【オンライン診療クレジット決済完了通知】メールが届きます。

=====
スマートクリニック
=====
 天野 潤子様
 オンライン診療の内容についてご連絡させていただきます。
 【オンライン診療日】
2020 年 06 月 11 日
 【オンライン診療内容】
● オンライン診療（15 分） ： 3,000 円
 【投薬内容】
【診療料金】
● 診療合計 ： 3,000 円
 【支払い方法】
● クレジット決済
【診療番号】
● 2006102860
 =====
スマートクリニック
 〒103-0015 中央区日本橋箱崎町 1-11
Tel: 03-6661-6805
Fax: 03-6661-6806
=====

15. 領収書を印刷・ダウンロードするには？

予約サイトより領収書を PDF にてダウンロードできます。

プリンタに接続されているパソコンにて、ダウンロードした領収書の印刷が可能です。

領収書は診療日以降、決済完了済の分がダウンロード可能となっております。

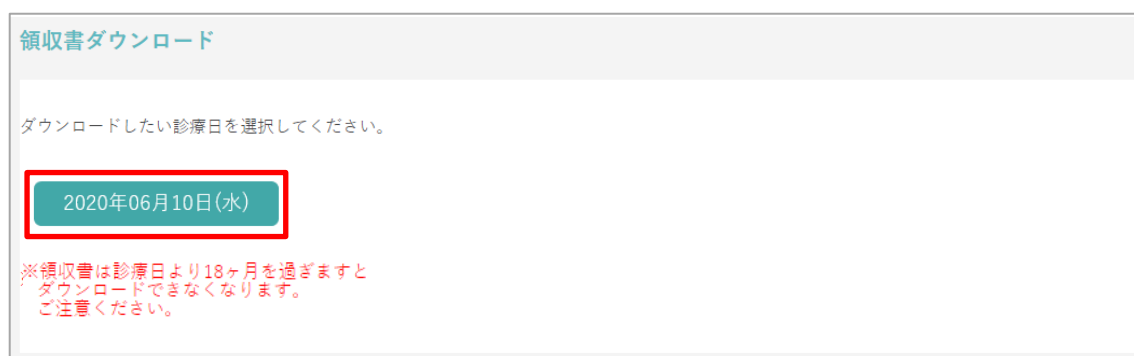
また、領収書の「発行日」は領収書をダウンロードした日、「請求期間」は診療日となります。


※領収書のダウンロード可能期間は診療日より【18ヶ月間】となりますのでご注意ください。

1) 『領収書』 をクリックします。

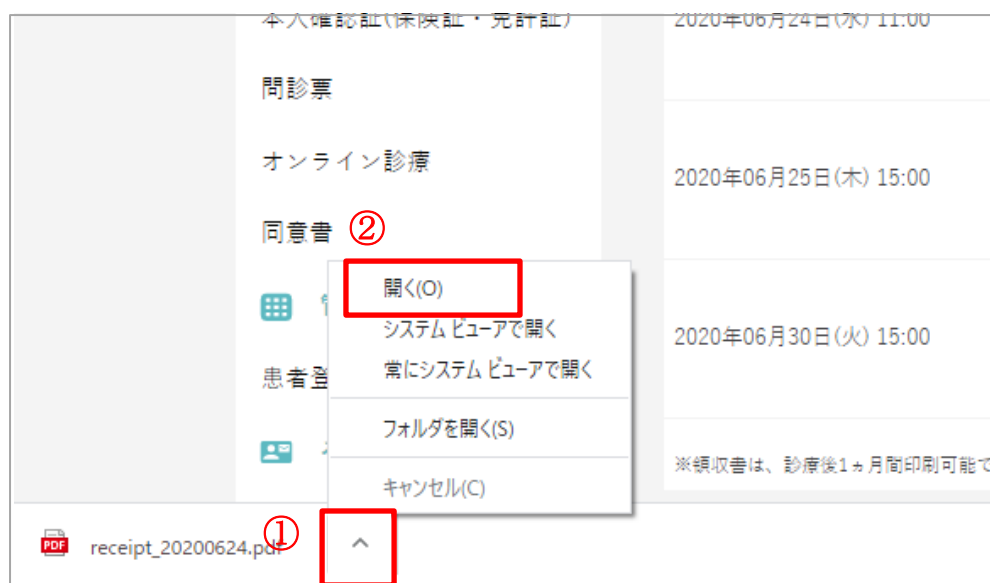


2) 領収書をダウンロードしたい診療日をクリックします。

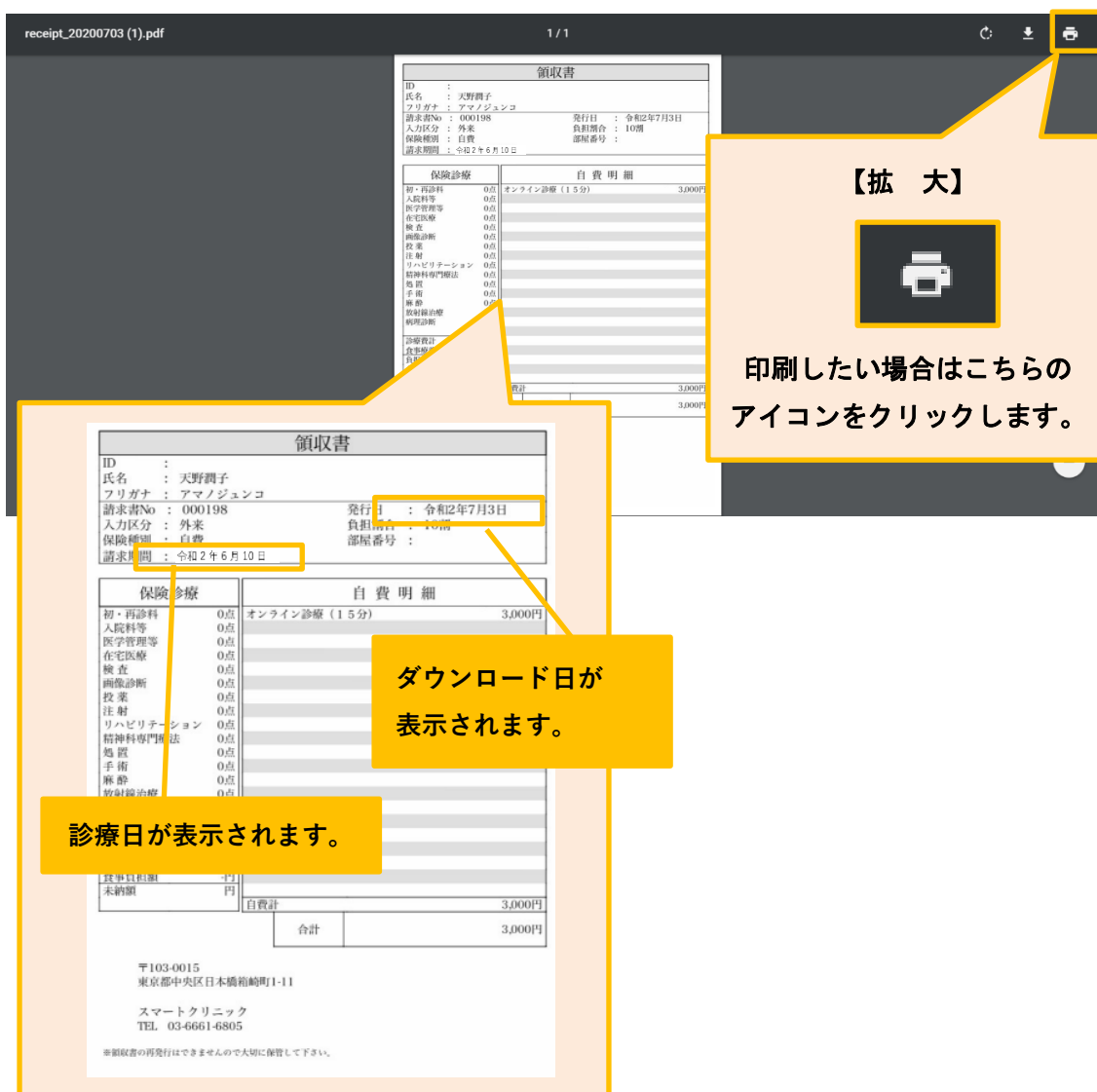


3) ①ダウンロードファイル名が画面左下に表示されるので『』をクリックします。

②『開く』をクリックします。



4) ダウンロードしたファイルが表示されます。



『Smart Cure』 オンライン診療 患者 PC 用マニュアル
(補足)

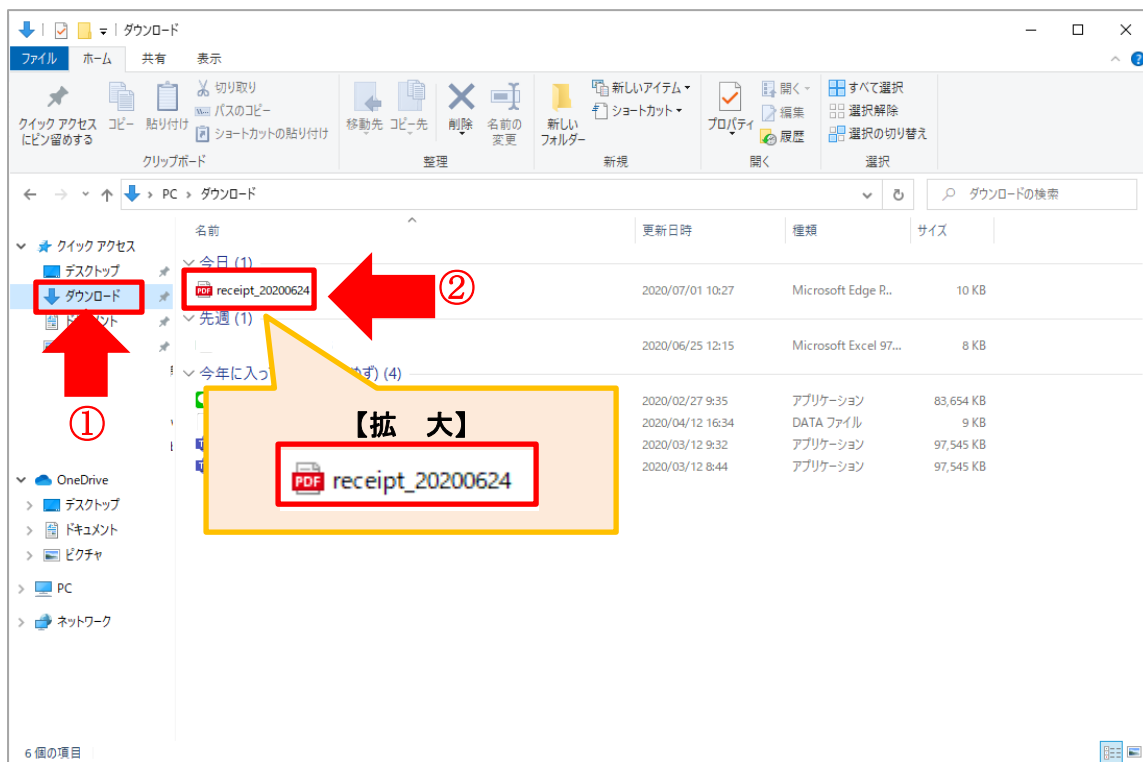
ダウンロードした領収書はPDFにてダウンロードフォルダに保存されます。

(※以下は Windows PC の使用例です。)

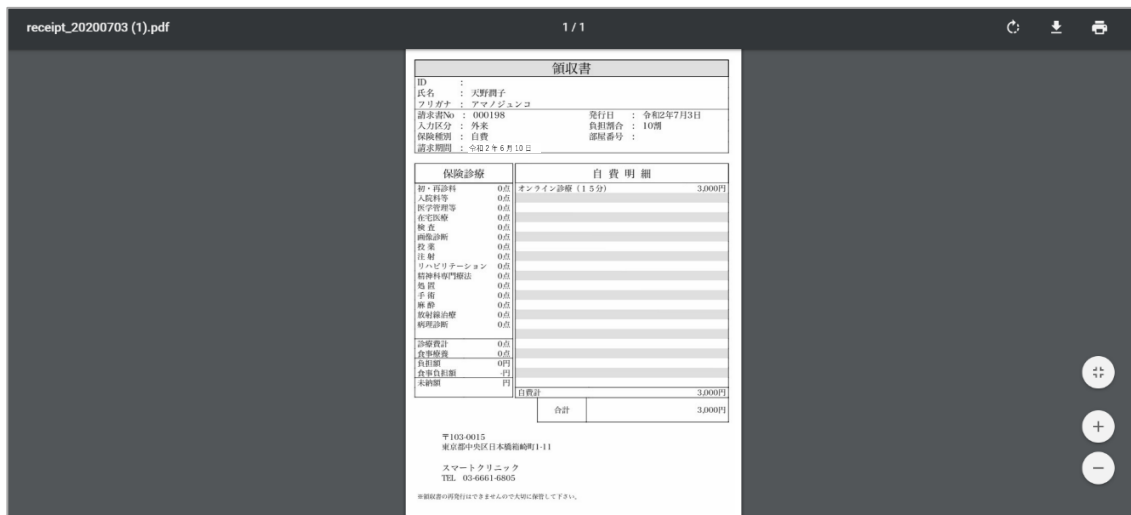
- i) タスクバーの『エクスプローラー』アイコンをダブルクリックします



- ii) 『ダウンロード』をクリックし、『receipt_●●●●●●●●●●』をダブルクリックします。



- iii) ブラウザが立ち上がり、領収書が表示されます。



16. 参考資料をダウンロードするには？

- 1) 『予約一覧』 ボタンをクリックします。



- 2) 過去 2 年間の予約一覧が表示されます。
該当診療日の「資料参照」をクリックします。

予約一覧(過去2年間)			
診療日	診療内容	担当医師	資料参照
2020年11月02日 09時00分	オンライン診療(15分)	木村医師	資料参照
2020年10月29日 12時00分	オンライン診療(15分)	木村医師	
2020年10月22日 10時00分	オンライン診療(15分)	木村医師	

- 3) 参考資料のファイル名が表示されるので、**ファイル名**をクリックします。

資料参照		
資料参照	登録日	コメント
採血結果.jpg	2020年11月02日 21時05分	10月20日の採血結果です。

4) ①ダウンロードファイル名が画面左下に表示されるので『』をクリックします。

②『開く』をクリックします。



5) 資料がダウンロードされます。



(補足)

ダウンロードした資料はPDFにてダウンロードフォルダに保存されます。

詳細は第 15 章（補足）を参照ください。

17. ログアウトするには？

1) 各画面に右上にログアウトボタンがあります。

『**ログアウト**』をクリックすると画面が切り替わり、

【正常にログアウトしました。】とメッセージが表示されログアウト完了です。

