

Smart Cure

オンライン診療マニュアル

～患者 PC 用～

(2021/9/27 更新)

目次

1. 患者登録をするには？	2
2. ログインするには？	7
3. ネット予約をするには？（自動予約の場合）	9
4. ネット予約をするには？（仮予約の場合）	15
5. 予約状況を確認するには？	19
6. 予約日時を変更するには？	20
7. 予約をキャンセルするには？	23
8. 本人確認（保険証等）を登録するには？	25
9. 問診票を登録するには？	29
10. 同意書に署名をするには？	32
11. カメラ・マイクの動作確認をするには？	34
12. オンライン診療を開始するには？	37
13. オンライン診療を終了するには？	40
14. 診療費の決済方法は？	42
15. 領収書を印刷・ダウンロードするには？	46
16. 参考資料をダウンロードするには？	49
17. ログアウトするには？	51

1. 患者登録をするには？

- 1) 下記 URL よりネット予約サイトへアクセスしてください。

<https://smartcure.min-489.jp/c/●●●>

URL の最後には各施設のアカウントが入ります。

- 2) ネット予約サイト TOP 画面が表示されます。

『新規患者登録』をクリックします。

The image shows the SmartCure Online Treatment System login page. At the top, the SmartCure logo is displayed. Below it, a light blue banner reads "初めての方は、次の患者登録へ". In the center, a teal button labeled "新規患者登録" is highlighted with a red rectangular border. Below this, another light blue banner reads "登録済み相談者さまは、ログインへ". The main form area has fields for "ログインID (登録メールアドレス)" and "パスワード", each with an input box. A teal "ログイン" button is at the bottom. A link "パスワードを忘れた方はこちら" is located at the bottom right of the form area.

3) 「メールアドレス」を入力し、『メール送信』をクリックします。

The screenshot shows the SmartCure online treatment system's new patient registration page. At the top, the SmartCure logo is displayed with the text "オンライン診療システム". Below the logo, the heading "新規患者登録" (New Patient Registration) is centered. A note below the heading states: "患者登録していただくと、24時間ネット予約できるようになります。迷惑メール防止機能によってドメインを指定している場合は、事前に「min-489.jp」を解除してください。" (After registration, you can make a network reservation 24 hours a day. If the迷惑メール防止機能 (Spam prevention function) specifies a domain, please cancel it before "min-489.jp".) Below this note, instructions say: "以下の欄にメールアドレスを入力し、[メール送信]ボタンを押してください。入力されたメールアドレス宛に仮登録メールを送信します。" (Enter an email address in the following field and click the [Email Send] button. An email will be sent to the entered email address for temporary registration.) A red box highlights the input field for the email address, labeled ①. Another red box highlights the "メール送信" (Email Send) button, labeled ②.

新規患者登録

患者登録していただくと、24時間ネット予約できるようになります。
迷惑メール防止機能によってドメインを指定している場合は、事前に
「min-489.jp」を解除してください。

以下の欄にメールアドレスを入力し、[メール送信]ボタンを押してください。
入力されたメールアドレス宛に仮登録メールを送信します。

①

半角英数記号

②

メール送信

『Smart Cure』オンライン診療 患者 PC 用マニュアル

4) 下記メッセージが表示されます。



5) 【ご登録のご案内】メールが届くので、メール内の URL をタップします。



6) 新規患者登録画面が開くので入力し、『登録』をクリックします。

新規患者登録

※患者さんご本人の情報を入力してください。

氏名 必須 ※20文字以内 天野 潤子	ふりがな 必須 ※20文字以内 あまの じゅんこ
連絡先電話番号 必須 ※半角数字、ハイフン(-) 090-1111-2222	その他連絡先 ※半角数字、ハイフン(-) 03-1234-5678
パスワード 必須 ※半角英数字4-8文字	パスワード(確認) 必須 ※半角英数字4-8文字
性別 女性	生年月日 1982 3 8
郵便番号 ※半角数字、ハイフン(-) 135-0042	
住所 東京都	※600文字以内 江東区木場

①

② **登録**

『Smart Cure』オンライン診療 患者 PC 用マニュアル

7) 新規患者登録完了です。

The screenshot shows the Smart Cure patient portal interface. At the top, there are two logos: "SmartCure オンライン診療システム" and "Smart Clinic". A yellow circle highlights the text "スマートクリニック" and "天野 潤子様" (Tenno Jun子様). To the right of the logos are "ログアウト" (Logout), "QRコード" (QR code), and "[携帯サイト]" (Mobile site). Below the logos, a navigation menu includes "ホーム", "診療", "新規患者登録" (New Patient Registration), "予約", "本人確認証(保険証・免許証)", "問診票", "オンライン診療" (Online Treatment) in red, "同意書", "管理", "患者登録情報・編集", "そのほか", and "施設情報". A yellow box contains the message "お名前が表示されます。" (Your name will be displayed). Another message box says "登録完了しました。" (Registration completed).

2. ログインするには？

- TOP 画面から「ログイン ID」「パスワード」を入力し、『ログイン』をクリックします。



『Smart Cure』オンライン診療 患者 PC 用マニュアル

2) 画面上部にお名前が表示され、ログイン完了です。



3. ネット予約をするには？（自動予約の場合）

1) 『予約』をクリックします。



2) 診療科目を選択し、『STEP 2へ』をクリックします。



3) 担当者（診療科）を選択し、『STEP 3へ』をクリックします。

(※下図が表示されない場合は、4) へお進みください。)

STEP2: 担当の選択

以前受診した事があり、
 前回と同じ担当者を希望の場合は
 こちらをクリック。

初めての方は、「希望なし」を選択ください。

担当の選択 溢

①	希望なし
②	希望なし
高橋医師	田中医師

STEP1へ **STEP3へ**

4) 予約可能時間が「○」と表示されるので、**希望時間**をクリックします。

STEP3: 予約日時の選択

ご希望の時間を指定してください。
 ご希望の時間が埋まっている場合も、時間を調整できます。
 他の日程でご都合がつかない場合は、お電話にてご連絡お願いたします。
 電話番号: 03-6661-6305

2021年07月30日(金)～2021年08月12日(木)の予約受付状況 **次の週**

	2021年7月～2021年8月												
	30 (金)	31 (土)	1 (日)	2 (月)	3 (火)	4 (水)	5 (木)	6 (金)	7 (土)	8 (日)	9 (月)	10 (火)	11 (水)
10:00	x	x		○	○	○	○	○		○	○	○	○
10:15	x	x		○	○	○	○	○		○	○	○	○
10:30	x	x		○	○	○	○	○		○	○	○	○
10:45	x	x		○	○	○	○	○		○	○	○	○
11:00	x	x		○	○	○	○	○		○	○	○	○
11:15	x	x		○	○	○	○	○		○	○	○	○
11:30	x	x		○	○	○	○	○		○	○	○	○
11:45	x	x		○	○	○	○	○		○	○	○	○

5) 予約内容を確認し、『**予約実行**』をクリックします。

STEP4: 予約確認

当日キャンセルは必ずお電話にてご連絡お願い致します。

診療メニュー	オンライン診療
診療時間	2021-08-04 10:30
診療所要時間(予定)	約30分
紹介者、紹介施設、ご要望など (100文字以内):	

STEP3へ戻る **予約実行**

6) ネット予約完了です。

予約状況

予約を受けました。

『Smart Cure』オンライン診療 患者 PC 用マニュアル

7) 予約完了後、登録メールアドレスに【予約完了のご案内】メールが届きます。

■□■□■□■□■□■□■□■□ スマートクリニック (自動送信メール) ■□■□■□■□■□■□■□■□
天野 潤子様
ご予約のお申し込み、以下を受付けました。
不都合などございましたらご連絡お願い致します。
お名前： 天野 潤子様
ご予約日時： 2021-08-04 10:30～
診療科目： オンライン診療
紹介者、紹介施設、ご要望など：
■□■□■□■□■□■□■□■□■□ スマートクリニック
中央区日本橋箱崎町 1-11 Tel: 03-6661-6805 予約ページ (携帯、スマホ、PC でご利用いただけます。) https://smartcure.min-489.jp/c/smtclinic/ ■□■□■□■□■□■□■□■□
Copyright (c) Smart Gate, Inc. All rights reserved.

(補足)

事前決済のメニューを予約した場合は上述 1) ~ 5) の操作をすると、クレジット画面へ移行します。以下手順を行ってください。

- i) 『予約実行』をクリックすると、クレジット決済画面へ移行するので
カード情報を入力し、『確定』ボタンをクリックします。

お支払い手続き

以下の内容をご確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

金額	3,000 円
カード種別	VISA
カード番号	[REDACTED]
有効期限	2020年1月
カード名義人	[REDACTED]
セキュリティコード	****
支払方法	一括払い

【注意事項】

- ・「確定」ボタンは1度だけクリックしてください。
- ・「確定」ボタンをクリックしてから次画面に進む間にブラウザを閉じたり、
ブラウザの「戻る」ボタンをクリックしたりしないでください。

戻る **確定**

当クレジットカード決済は、株式会社ASJ（サービス名称:ASJペイメント）により提供されております。
お客様がご利用のネットショップではカード情報を一切保持いたしません。
ご入力いただいたカード情報は、SSL暗号化通信により保護されますので安心してご利用ください。



- ii) 決済が完了すると、クレジット決済完了画面が表示されクレジット決済が完了です。

クレジット決済完了

診療金額	3,000円
投薬金額	0円
合計金額	3,000円
支払方法	クレジット決済

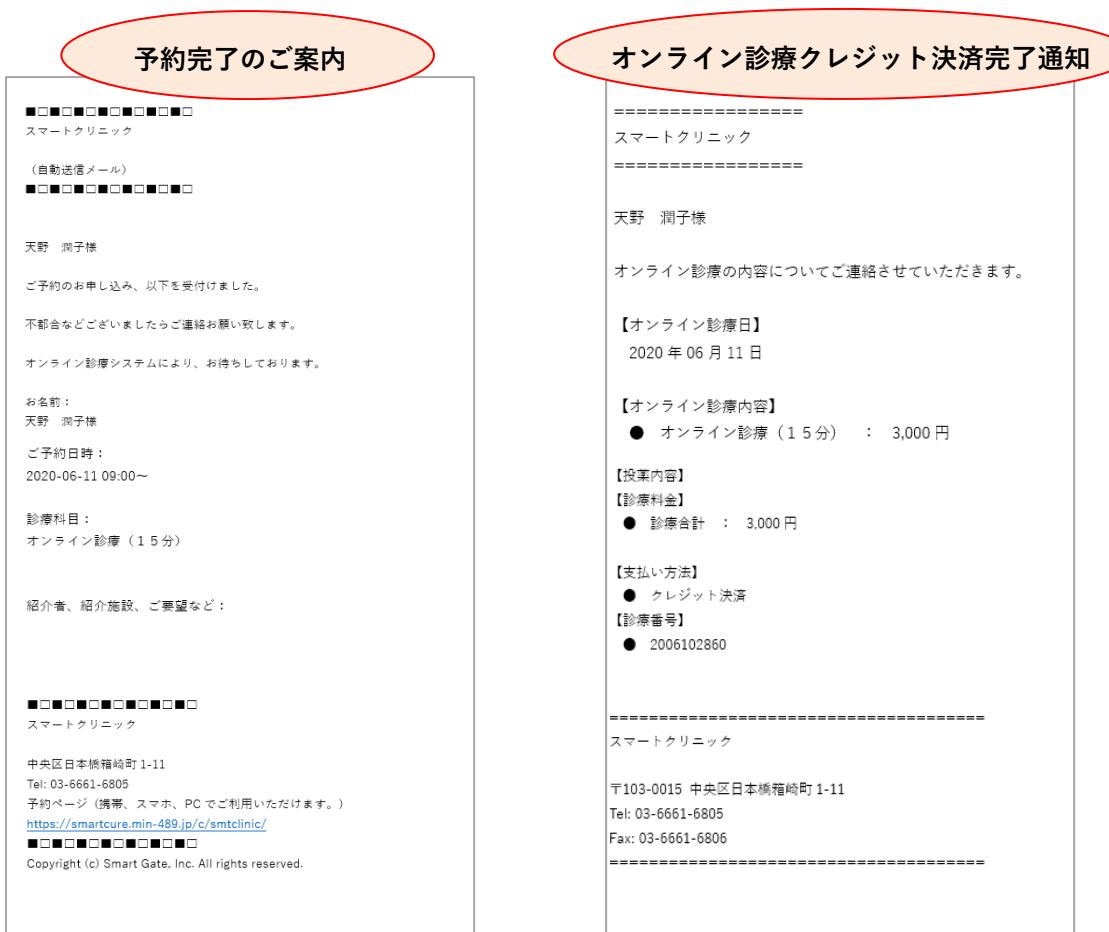
閉じる

もし、クレジット決済を行わずに抜けてしまった場合、
『第 14 章、診療費の決済方法は?』の手順で
事前決済分のクレジット決済をすることができます。

『Smart Cure』オンライン診療 患者 PC 用マニュアル

iii) 登録メールアドレスに【予約完了のご案内】、【オンライン診療クレジット決済完了通知】

メール2通が届きます。



4. ネット予約をするには？（仮予約の場合）

1) 『予約』をクリックします。

The screenshot shows the homepage of the Smart Cure Online Clinic patient portal. At the top, it displays the logo "SmartCure オンライン診療システム", the name "スマートクリニック" (Smart Clinic), and the user's name "天野 潤子 様". There is also a QR code labeled "[携帯サイト]" (Mobile Site). On the right side, there is a "ログアウト" (Logout) button. The left sidebar contains several menu items: ホーム, 診療 (Treatment), 予約 (Appointment) (which is highlighted with a red box and a large red arrow pointing to it), 本人確認証(保険証・免許証) (ID Card (Insurance Card / License)), 問診票 (Questionnaire), オンライン診療 (Online Treatment), 同意書 (Consent Form), 管理 (Management), 患者登録情報・編集 (Patient Registration Information / Edit), その他 (Others), and 施設情報 (Facility Information). The main content area on the right is titled "ホーム" (Home) and "ご利用方法" (Usage Instructions). It includes sections for "ご登録の患者さまへ" (To Registered Patients), "オペレーションのお願いとご注意" (Operational Instructions and Notices), and a list of instructions.

2) 診療メニューを選択し、『次 (STEP2) へ』をクリックします。

The screenshot shows the first step of selecting the treatment menu. The title is "STEP1: 診療メニューの選択" (Step 1: Select Treatment Menu). It includes a note: "ご希望の診療メニューを選択ください。ご予約時間より15分ご連絡なく来店されない場合はキャンセル扱いとさせていただきます。" (Please select your desired treatment menu. If you do not contact us 15 minutes before your appointment time, it will be treated as a cancellation.)

Below the note, there is a button "前回と同じ診療メニューを選択" (Select the same treatment menu as last time). The menu selection section has two options:

- オンライン診療 (Online Treatment) (marked with a red box and labeled ①)
- 発熱外来 (Emergency Outpatient) (labeled ②)

At the bottom, there is a large red-bordered button labeled "次(STEP2)へ" (Next (STEP2)). A note at the bottom states: "※選択したメニューによりSTEP2が省略されSTEP3へ移行する場合もございます。" (In some cases, if the selected menu is omitted, the process may proceed directly to STEP3).

3) 担当医師（診療科）の選択をし、『次（STEP3）へ』をクリックします。

STEP2: 担当の選択

前回と同じ担当を選択

担当の選択 次 (高橋医師) ①

STEP1へ戻る ② 次(STEP3)へ

- 4) ①ラジオボタン（◎）を第一希望に付けます。
 ②希望の日時の「○」をクリックします。
 ③第一希望の欄に希望日時が表示されます。
 ④同じように第二希望、第三希望も選択します。
 ⑤『次（STEP4）へ』をクリックします。

STEP3: 予約日時の選択

ご希望の日時を3つまで選択してください。 ③

① 第一希望: 2021 年 08 月 04 日 10:00 ~ 10:30 ② 選択中：カレンダー内の○をクリックしてください

④ 第二希望: 年 月 日 : : ~ :
第三希望: 年 月 日 : : ~ :

2021年07月30日(金)～2021年08月12日(木)の予約受付状況 次の週

	2021年7月～2021年8月													
	30 (金)	31 (土)	1 (日)	2 (月)	3 (火)	4 (水)	5 (木)	6 (金)	7 (土)	8 (日)	9 (月)	10 (火)	11 (水)	12 (木)
10:00	x	x		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
10:15	x	x		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
10:30	x	x		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
10:45	x	x		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
16:45	x	x		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○
17:00	x	x		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○

ご希望の時間が埋まっている場合も、時間を調整できます。
 他の日程でご都合がつかない場合は、お電話にてご連絡をお願いいたします。
 電話番号: 03-6661-6305

STEP2へ戻る ⑤ 次(STEP4)へ

5) 予約内容を確認し、『**予約実行**』をクリックします。

STEP4: 予約確認

当日キャンセルは必ずお電話にてご連絡お願い致します。

診療メニュー	オンライン診療
第1希望	2021年 08月 04日 10:00 ~ 10:30
第2希望	2021年 08月 07日 10:30 ~ 11:00
第3希望	2021年 08月 10日 10:00 ~ 10:30

紹介者、紹介施設、ご要望など (100文字以内):

STEP3へ戻る **予約実行**

The "予約実行" button is highlighted with a red box.

6) 仮予約完了です。

予約状況

仮予約を受けました。
改めて予約日時を確定しご連絡致します。

7) 仮予約が完了すると、【仮予約のご案内】メールが届きます。

また、施設が予約日時を確定すると、【予約確定のご案内】メールが届きます。

【仮予約のご案内】

■□■□■□■□■□■□■□■□■□

スマートクリニック

(自動送信メール)

■□■□■□■□■□■□■□■□■□

天野 潤子様

ご予約のお申し込み、以下を受けました。

日時確定後、ご案内させていただきます。

ご連絡をお待ちください。

お名前：

天野 潤子様

ご希望日時：

希望1：2021-08-04 10:00~10:30

希望2：2021-08-07 10:30~11:00

希望3：2021-08-10 10:00~10:30

診療科目：

オンライン診療

紹介者、紹介施設、ご要望など：

■□■□■□■□■□■□■□■□■□

スマートクリニック

中央区日本橋箱崎町 1-11

Tel: 03-6661-6305

E-mail: support-b@min-489.jp

予約ページ（スマホ、PC でご利用いただけます。）

<https://smartcure.min-489.jp/pc/clinic2018/>

■□■□■□■□■□■□■□■□

Copyright (c) Smart Gate, Inc. All rights reserved.

【予約確定のご案内】

■□■□■□■□■□■□■□■□■□

スマートクリニック

■□■□■□■□■□■□■□■□■□

天野 潤子様

ご予約のお申し込みについて、

ご希望日時から、次の日時が確定いたしました。

不都合などございましたらご連絡お願い致します。

お名前：

天野 潤子様

ご予約日時：

2021-08-07 10:30-

紹介者、紹介施設、ご要望など：

■□■□■□■□■□■□■□■□■□

スマートクリニック

中央区日本橋箱崎町 1-11

Tel: 03-6661-6305

E-mail: support-b@min-489.jp

予約ページ（スマホ、PC でご利用いただけます。）

<https://smartcure.min-489.jp/pc/clinic2018/>

■□■□■□■□■□■□■□■□

Copyright (c) Smart Gate, Inc. All rights reserved.

5. 予約状況を確認するには？

1) 『予約』をクリックします。

The screenshot shows the homepage of the Smart Cure Online Clinic patient portal. At the top left is the 'SmartCure' logo with the subtitle 'オンライン診療システム'. To its right is the 'スマートクリニック' logo with 'Smart Clinic' and a QR code. On the far right are 'ログアウト' (Logout) and '【携帯サイト】' (Mobile Site) buttons. The main menu on the left includes 'ホーム', '診療' (with a red box around '予約'), '本人確認証(保険証・免許証)', '問診票', 'オンライン診療', '同意書', '管理', '患者登録情報・編集', 'その他', and '施設情報'. The central column has a 'ホーム' section with 'ご利用方法' and a list of instructions for new patients. A large red arrow points from the text '1) 『予約』をクリックします。' to the '予約' button in the menu.

2) 現在の予約状況が表示されます。

The screenshot shows the '現在の予約状況' (Current Reservation Status) page. It displays a reservation summary for '予約 1' (Reservation 1). The details are as follows:

診療予約日時	2020年11月09日(月) 09:00
診療メニュー	オンライン診療(15分)
担当者	高橋 医師
予約申込日	2020年11月06日(金) 15:35
紹介者、紹介施設、ご要望など	(未入力)

Below the table are three buttons: '予約変更' (Change Reservation), '予約キャンセル' (Cancel Reservation), and '追加予約' (Add Reservation). A yellow box highlights the '追加予約' button with the text '追加予約はこちら。' (Click here for additional reservations).

※患者サイトからの予約変更およびキャンセル可能時間を過ぎた場合、
また、施設側にてインターネットからの予約変更およびキャンセル不可としている場合、
こちらのボタンは表示されません。

6. 予約日時を変更するには？

1) ①『予約・変更・キャンセル』をクリックすると、現在の予約が表示されます。

②変更したい予約の『予約変更』をクリックします。

※下図は「基本設定」⇒「施設設定」内の「4. 予約変更設定」を【可能】としている場合のイメージ画です。



※患者サイトからの予約変更可能時間を過ぎた場合、
および施設側にてインターネットからの予約変更を不可としている場合、
こちらのボタンは表示されません。

『予約』ボタンの表示は管理画面の下記設定により変わります。

「基本設定」⇒「施設設定」内、「キャンセル設定」および「予約変更設定」

- ◆ 「予約変更設定」：【不可】・「キャンセル設定」：【不可】 の場合：「予約」
- ◆ 「予約変更設定」：【可】 ・「キャンセル設定」：【不可】 の場合：「予約・変更」
- ◆ 「予約変更設定」：【不可】・「キャンセル設定」：【可】 の場合：「予約・キャンセル」
- ◆ 「予約変更設定」：【可】 ・「キャンセル設定」：【可】 の場合：「予約・変更・キャンセル」

2) 変更後の希望日時の『○』をクリックします。

予約時間の選択

ご希望の時間を指定してください。
ご希望の時間が埋まっている場合も、時間を調整できることがあります。
他の日程でご都合がつかない場合は、お電話にてご連絡をお願いいたします。
電話番号: 0334486111

2021年03月10日(水)～2021年03月23日(火)の予約受付状況															前の週	次の週
	3/10 (水)	3/11 (木)	3/12 (金)	3/13 (土)	3/14 (日)	3/15 (月)	3/16 (火)	3/17 (水)	3/18 (木)	3/19 (金)	3/20 (土)	3/21 (日)	3/22 (月)	3/23 (火)		
08:00	×	×	○	○		×	×	○	×	○			×	×		
08:15	×	×	○	○		×	×	○	×	○			×	×		
08:30	×	×	○	○		×	×	○	×	○			×	×		
08:45	×	×	○	×		×	×	○	×	○			×	×		
09:00	×	○	○		×		○	○	○	○			○	○		
09:15	×	○	○		×		○	○	○	○			○	○		
09:30	×	○	○													
09:45	×	○	○													
10:00	×	○	○													
10:15	×	○	○													
10:30	×	○	○													
10:45	○	○	○													
11:00	○	○	○													

【ご注意】

◆元々の予約を「指名無し」で予約をしていた場合、
予約変更後は担当者が変更される可能性があります。
指名して予約をしていた場合は、同じ担当者となります。

◆メニューの変更はできません。

3) 予約変更後の確認画面が表示されるので、『予約変更』をクリックします。

予約変更確認

診療メニュー	オンライン診療(
診療時間	2021-03-12 09:00
診療所要時間(予定)	約30分
紹介者、紹介施設、ご要望など (100文字以内):	

戻る
予約変更

4) 【予約変更を受け付けました】と表示され、完了です。



5) 予約変更後に【予約日時変更のご案内】メールが届きます。

■□■□■□■□■□■□■□■□
スマートクリニック
(自動送信メール)
■□■□■□■□■□■□■□■□

天野 潤子様

ご予約日時の変更のお手続き、ありがとうございます。以下の予約日時に受け付けました。

お名前：
天野 潤子様

変更前の予約日時：
2021-03-11 10:00～

変更後の予約日時：
2021-03-12 09:00～

予約メニュー：
オンライン診療(

要望等：

■□■□■□■□■□■□■□■□■□
スマートクリニック
中央区日本橋箱崎町
Tel: 0366616805
予約ページ（スマホ、PCでご利用いただけます。）
<https://smartcure.min-489.jp/c/smtclinic/>
■□■□■□■□■□■□■□■□

Copyright (c) Smart Gate, Inc. All rights reserved.

同様のメールが施設にも届きます。

7. 予約をキャンセルするには？

1) ①『予約・変更・キャンセル』をクリックすると、現在の予約が表示されます。

②キャンセルしたい予約の『予約キャンセル』をクリックします。

※下図は「基本設定」⇒「施設設定」内の「1. キャンセル設定」を【可能】としている場合のイメージ画です。

※患者サイトからの予約キャンセル可能時間を過ぎた場合、
および施設側にてインターネットからの予約キャンセルを不可としている場合、
こちらのボタンは表示されません。

『予約』ボタンの表示は管理画面の下記設定により変わります。

「基本設定」⇒「施設設定」内、「キャンセル設定」および「予約変更設定」

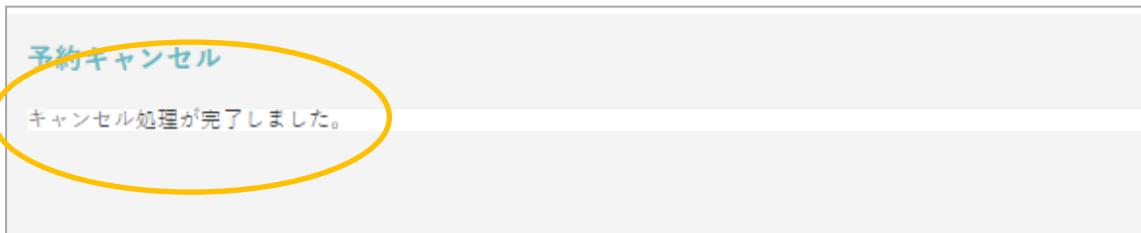
- ◆ 「予約変更設定」：【不可】・「キャンセル設定」：【不可】の場合：「予約」
- ◆ 「予約変更設定」：【可】・「キャンセル設定」：【不可】の場合：「予約・変更」
- ◆ 「予約変更設定」：【不可】・「キャンセル設定」：【可】 の場合：「予約・キャンセル」
- ◆ 「予約変更設定」：【可】・「キャンセル設定」：【可】 の場合：「予約・変更・キャンセル」

2) 【本当にキャンセル処理を行ってよろしいですか?】とメッセージが表示されます。

『予約キャンセル』をクリックします。



3) 【キャンセル処理が完了しました】とメッセージが表示され、キャンセル完了です。



4) 予約キャンセル後に【予約キャンセル受付】メールが届きます。

■□■□■□■□■□■□■□■□
スマートクリニック
(自動送信メール)
■□■□■□■□■□■□■□■□

天野 潤子様

次のご予約のキャンセルを受けました。
ご都合の良い時、またのご予約をお待ちしております。

お名前：
天野 潤子様

キャンセルした予約日時：
2021-03-12 15:00～

■□■□■□■□■□■□■□■□
スマートクリニック
中央区日本橋箱崎町
Tel: 0366616805
予約ページ（スマホ、PC でご利用いただけます。）
<https://smartcure.min-489.jp/c/smtclinic/>
■□■□■□■□■□■□■□

Copyright (c) Smart Gate, Inc. All rights reserved.

同様のメールが施設にも届きます。

8. 本人確認（保険証等）を登録するには？

1) 『本人確認証（保険証・免許証）』をクリックします。

The screenshot shows the homepage of the Smart Cure Online Clinic patient portal. At the top left is the SmartCure logo with the text "オンライン診療システム". To its right is the clinic name "スマートクリニック" and "Smart Clinic" with a green and orange logo. Further right are "ログアウト" (Logout) and a QR code labeled "[携帯サイト]" (Mobile Site). The main menu on the left includes "ホーム", "診療", "予約", "本人確認証(保険証・免許証)" (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), "問診票", "オンライン診療", "同意書", "管理", "患者登録情報・編集", "その他", and "施設情報". The central content area has a title "ご利用方法" (Usage Instructions) and a section titled "ご登録の患者さまへ オペレーションのお願いとご注意" (For Registered Patients: Operation Requests and Notices) with three bullet points: 1. オンライン診療する前に『本人確認証』『問診票』をご登録ください。 2. メニューの『オンライン診療スタート』ボタンを押してください。 3. オンライン診療が終了後、クレジット決済を行ってください。

2) 『本人確認証 表示・登録』をクリックします。

This screenshot shows the "本人確認証登録" (Individual Confirmation Certificate Registration) screen. It displays three buttons for different types of identification cards: "本人確認証① 表示・登録" (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), "未登録" (Not Registered), "本人確認証② 表示・登録" (Not Registered), and "本人確認証③ 表示・登録" (Not Registered).

3) 「ファイルを選択」をクリックします。



4) PC に保存されている該当の「ファイルを選択」し、『開く』をクリックします。



5) 『登録(更新)』をクリックします。

本人確認証③ 表示・登録

未登録です。

免許証または保険証の画像
※JPEG形式、8MBまで

ファイルを選択 保険証.jpg

選択した写真のファイル名が表示されます。

登録(更新)

戻る

6) 登録した画像が表示され、登録完了です。

本人確認証①

画像をクリックすると90度回転します

健康保険
被保険者証

本人(被保険者) 00年 00月 00日 交付

記号 000 番号 0000000

氏名 * * * *

性別 *

生年月日 00年 00月 00日

認定年月日 00年 00月 00日

QRコード

保険者所在地 * * 県 * * 市 * * 町 000 番地

保険者番号 00000000 000-000-0000

保険者名称 株式会社 * * 健康保険組合

登録年月日:2021年09月27日

免許証または保険証の画像 (必須)
※JPEG形式、8MBまで

ファイルを選択 選択されていません

登録年月日が表示されます。

登録した画像をクリックすると
画像が90度回転します。

登録(更新)

戻る

『Smart Cure』オンライン診療 患者 PC 用マニュアル
(補足)

「登録済み」と表示されている『本人確認証 表示・登録』ボタンをクリックすると、登録した本人確認証を表示することができます。



本人確認証登録

本人確認証① 表示・登録 登録済み

本人確認証② 表示・登録 登録済み

本人確認証③ 表示・登録 未登録

本人確認証① 表示・登録

画像をクリックすると90度回転します

健康保険 被保険者証

本人(被保険者) 00年 00月 00日 交付

記号 000番号 0000000

氏名 * * * *

性別 *

生年月日 00年 00月 00日

認定年月日 00年 00月 00日

保険者所在地 * * 県 * * 市 * * 町 000番地

保険者番号 00000000 000-000-0000

保険者名称 株式会社 * * 健康保険組合

登録年月日:2021年09月27日

免許証または保険証の画像 必須

※JPEG形式、8MBまで

ファイルを選択 [選択されていません]

登録 (更新) 戻る

9. 問診票を登録するには？

1) 『問診票』をクリックします。



The screenshot shows the SmartCure Online Clinic homepage. On the left sidebar, there is a menu with several items: ホーム (Home), 診療 (Treatment), 預約 (Appointment), 本人確認証(保険証・免許証) (ID Card (Insurance Card / License)), **問診票** (Questionnaire), オンライン診療 (Online Treatment), 同意書 (Consent Form), 管理 (Management), 患者登録情報・編集 (Patient Registration Information / Edit), その他 (Others), and 施設情報 (Facility Information). The "問診票" (Questionnaire) item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

2) 回答する問診票のタイトルをクリックします。

問診票一覧		
No.	タイトル	種類
1	オンライン診療に関するカウンセリング	来院ごと
2	新型コロナ抗体検査オンライン問診票	来院ごと

『Smart Cure』オンライン診療 患者 PC 用マニュアル
3) 問診票に回答し、『更新』ボタンをクリックします。

オンライン診療に関するカウンセリング

① 本日の体調は?

熱がある 咳がでる
 倦怠感がある 温疹がある
 吐き気がある その他

② その他の方は具体的にご記入ください
(500文字以内、)

症状はいつからありますか?
③ 3日前から

(500文字以内、あと495文字入力可能)

アレルギーはありますか?
 はい いいえ

アレルギーがあるとお答えの方は具体的にご記入ください。
④ 花粉症
(500文字以内、あと497文字入力可能)

戻る **更新**

4) 回答した問診票が「問診票登録履歴」に保存されます。

問診票一覧

問診票が保存されました。

No.	タイトル	種類
1	オンライン診療に関するカウンセリング	来院ごと
2	新型コロナ抗体検査オンライン問診票	来院ごと

問診票登録履歴

回答日	タイトル
1 2020-06-10	オンライン診療に関するカウンセリング

当日の問診票のみ編集が可能です。

回答内容を変更したい場合は、

こちらのタイトルをクリックし、

内容を変更後『更新』ボタンをクリックしてください。

10. 同意書に署名をするには？

1) 『同意書』をクリックします。



The screenshot shows the Smart Cure Online Clinic patient portal interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: ホーム (Home), 診療 (Treatment), 預約 (Appointment), 本人確認証(保険証・免許証) (ID Card (Insurance Card / License)), 問診票 (Questionnaire), オンライン診療 (Online Treatment), **同意書** (Consent), 管理 (Management), 患者登録情報・編集 (Patient Registration Information / Edit), and その他 (Others). The "同意書" (Consent) item is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. On the right, the main content area shows the "Home" page with a "ご利用方法" (Usage Instructions) section containing a list of instructions for new patients.

2) 署名をする**同意書のタイトル**をクリックします。



The screenshot shows a table titled "同意書" (Consent) with one row of data. The columns are labeled "No." and "タイトル" (Title). The first row contains the number "1" and the title "オンライン診療同意書" (Online Treatment Consent Form), which is highlighted with a red box.

No.	タイトル
1	オンライン診療同意書

3) 署名欄にフルネームでサインをし、『更新』をクリックします。

オンライン診療同意書

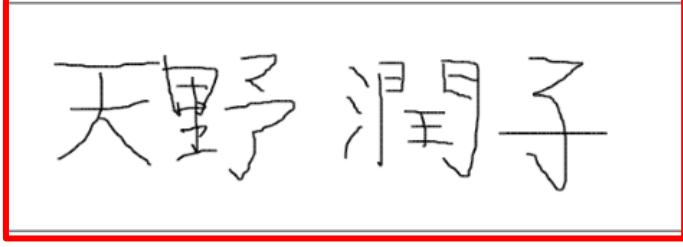
9. 医師が提示する情報について、患者が不明な点がある場合は医師に相談する。
 6. 患者は、体調の変化があれば必ず医師に相談する。また、医師は、必要に応じ、患者に対面の診療を実施する場合がある。
 7. オンライン診療は、対面による診療と同様に診療録を記載の為、医療情報の保管に関するガイドライン等に準じ診療情報を保管する。
 8. オンライン診療を受けることでかかる出来事、診療結果に関して、当院は、当院に故意又は過失のない限り、一切の責任を負いません。
 9. オンライン診療を受けるにあたり、患者は予め保険証を撮影・登録し、医師が患者に本人確認を要求する場合は、免許証およびパスポート等の身分証明書による本人確認に応じる。

以上に了承し、受診することに同意する。

署名を書き直したい場合は
「署名をクリア」をクリック。

上記内容に同意し、署名します。

①



②

戻る **更新**

署名をクリア

4) 署名した同意書が「署名済み同意書」に保存されます。

同意書

同意書が保存されました。

No.	タイトル
1	オンライン診療同意書(署名済みの同意書)

署名済み同意書

No.	署名日	タイトル
1	2020-06-00	オンライン診療同意書

11. カメラ・マイクの動作確認をするには？

1) オンライン診療に接続する端末で予約サイトにアクセスします。

『接続テスト』をクリックします。



2) マイクおよびカメラの使用許可を求められた場合は『許可』をクリックします。

(下図が表示されない場合は3) ～。)



『Smart Cure』オンライン診療 患者 PC 用マニュアル

3) 上述 2) にてマイクおよびカメラの使用許可を求められなかった場合は、

①画面右上のカメラアイコンをクリックします。

②ラジオボタンは「カメラとマイクへのアクセスを引き続き許可する」を選択します。

③『完了』をクリックします。



4) ブラウザ左上の更新アイコンをクリックします。

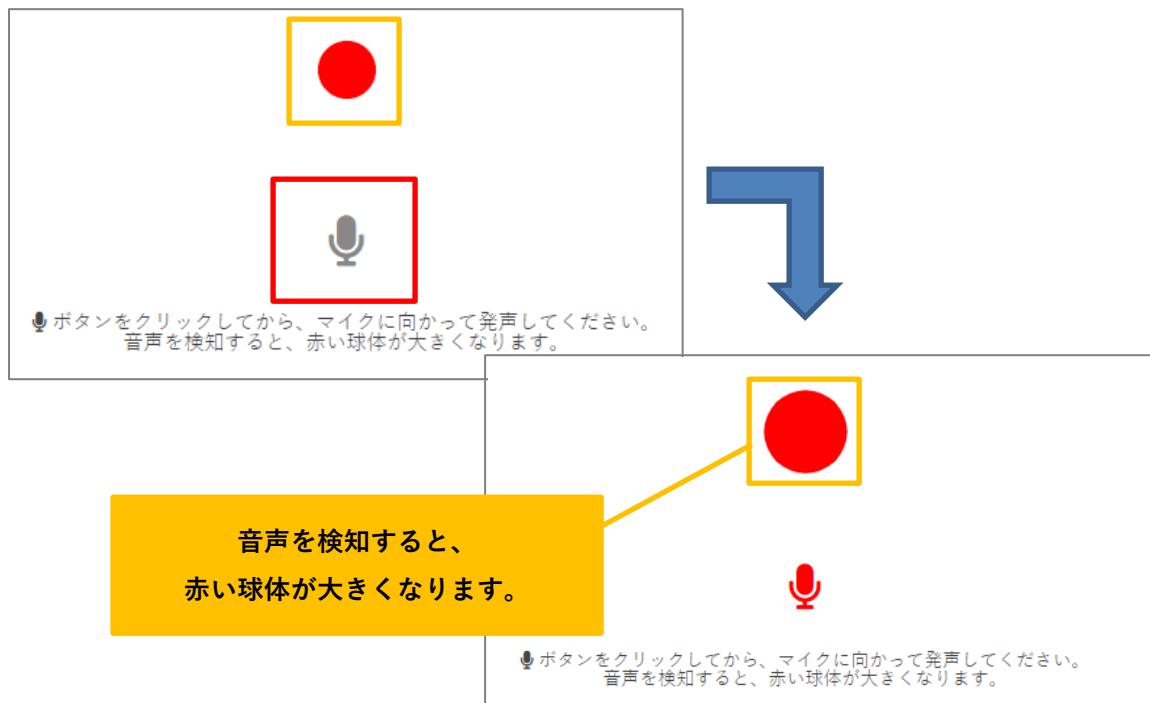


- 5) 画面を下へスクロールし、「カメラとマイクの動作テスト」にご自身の画像が映っている事を確認します。



- 6) ご自身の画像下のマイクアイコンをクリックし、マイクに向かって発声すると赤い球体が大きくなります。

赤い球体が大きくならない場合は、再度上述3)からの操作を行ってください。



12. オンライン診療を開始するには？

※利用可能ブラウザについての注意点※

オンライン診療受診の際、利用可能ブラウザに制限があります。

下記ブラウザ以外で接続されると、正しく動作しない場合がありますのでご注意ください。

【 iPhone / iPad 】 Safari または Chrome*

【 Android 】 Chrome

【 Windows PC 】 Chrome

【 Mac 】 Safari または Chrome*

* : 電子聴診器など外付け機器を接続する場合は Chrome に限定される場合があります。

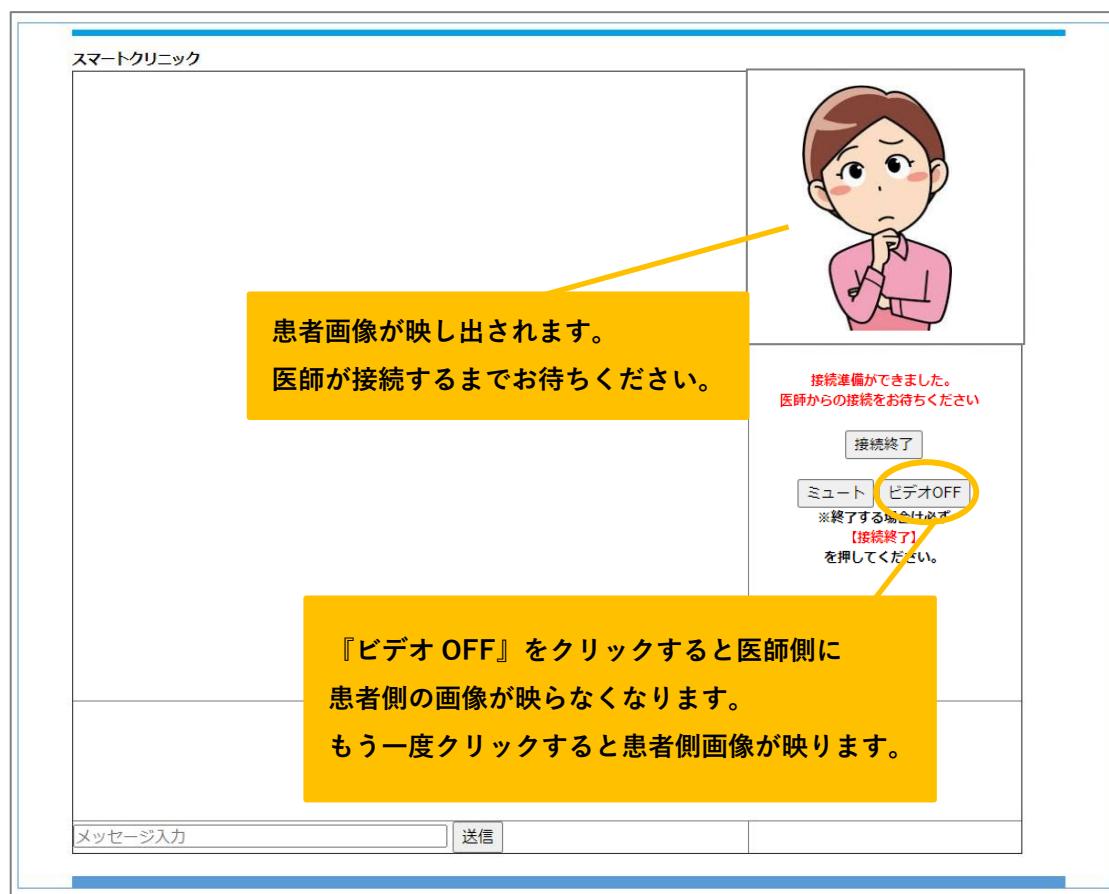
1) 『オンライン診療』をクリックします。

The screenshot shows the SmartCure Online Clinic homepage. At the top, there is a navigation bar with the SmartCure logo, a patient name '天野 潤子 様', and a QR code. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with links for 'Home', 'Treatment' (which is highlighted with a red box), 'Appointment', 'Identification Card (Health Insurance Card, Driver's License)', 'Treatment Slip', and 'Online Treatment'. The main content area is titled 'Home' and contains a section for 'How to Use' with instructions for new patients. The 'Online Treatment' link in the sidebar is specifically highlighted with a red box.

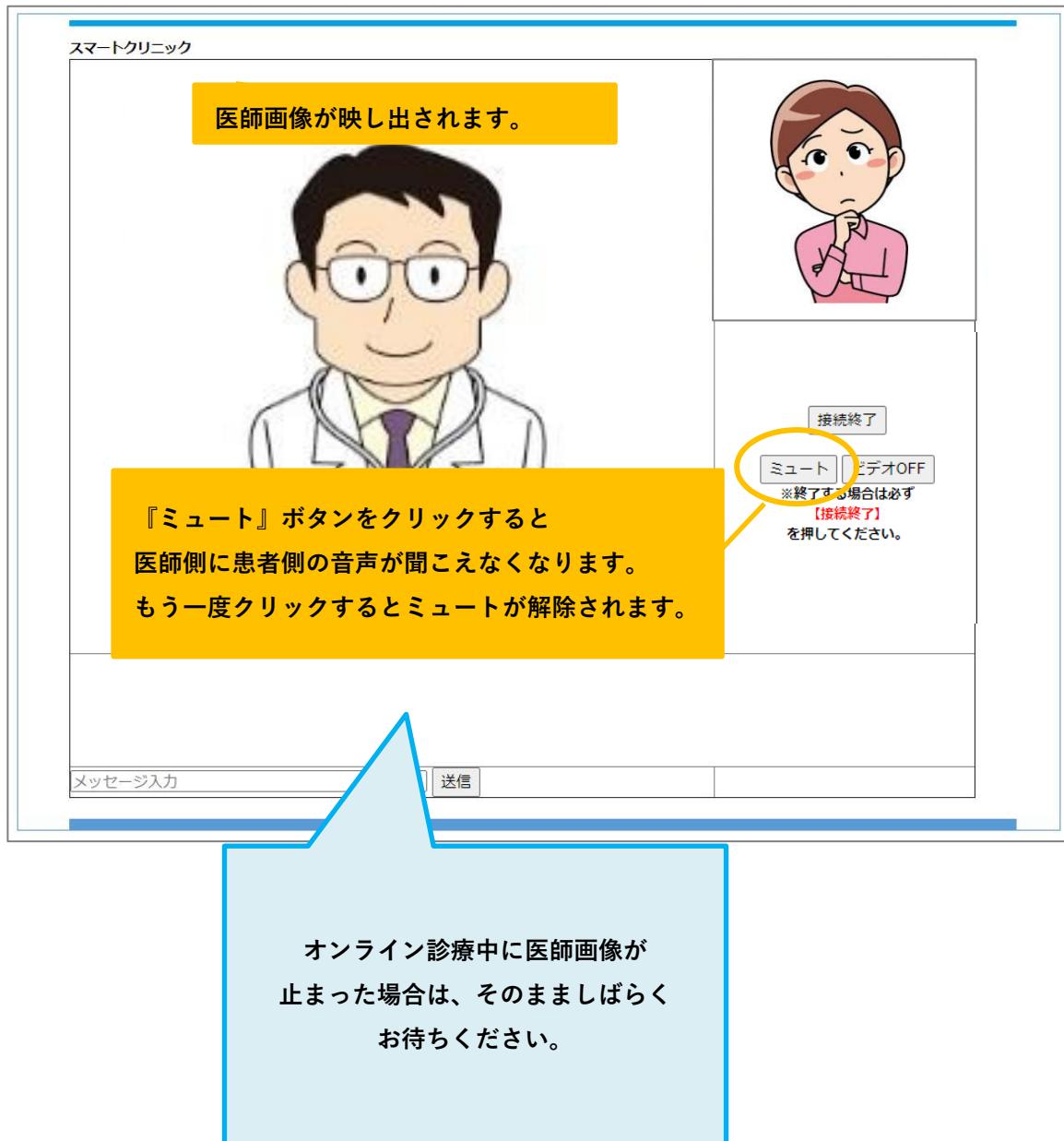
2) 該当予約の『オンライン診療』をクリックします。



3) オンライン診療画面が表示されるので医師の接続をお待ちください。

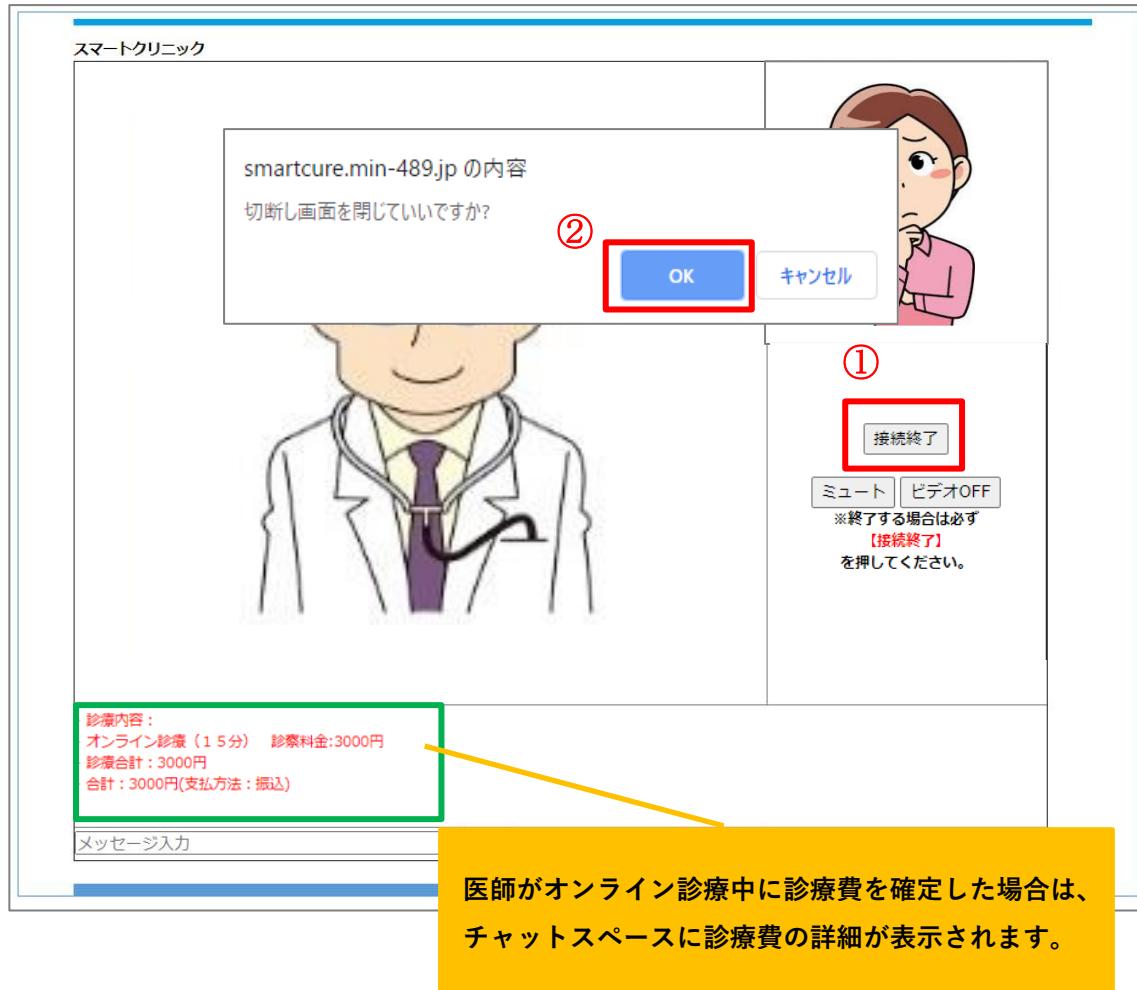


4) 医師が接続すると医師側の映像が表示されオンライン診療が開始されます。



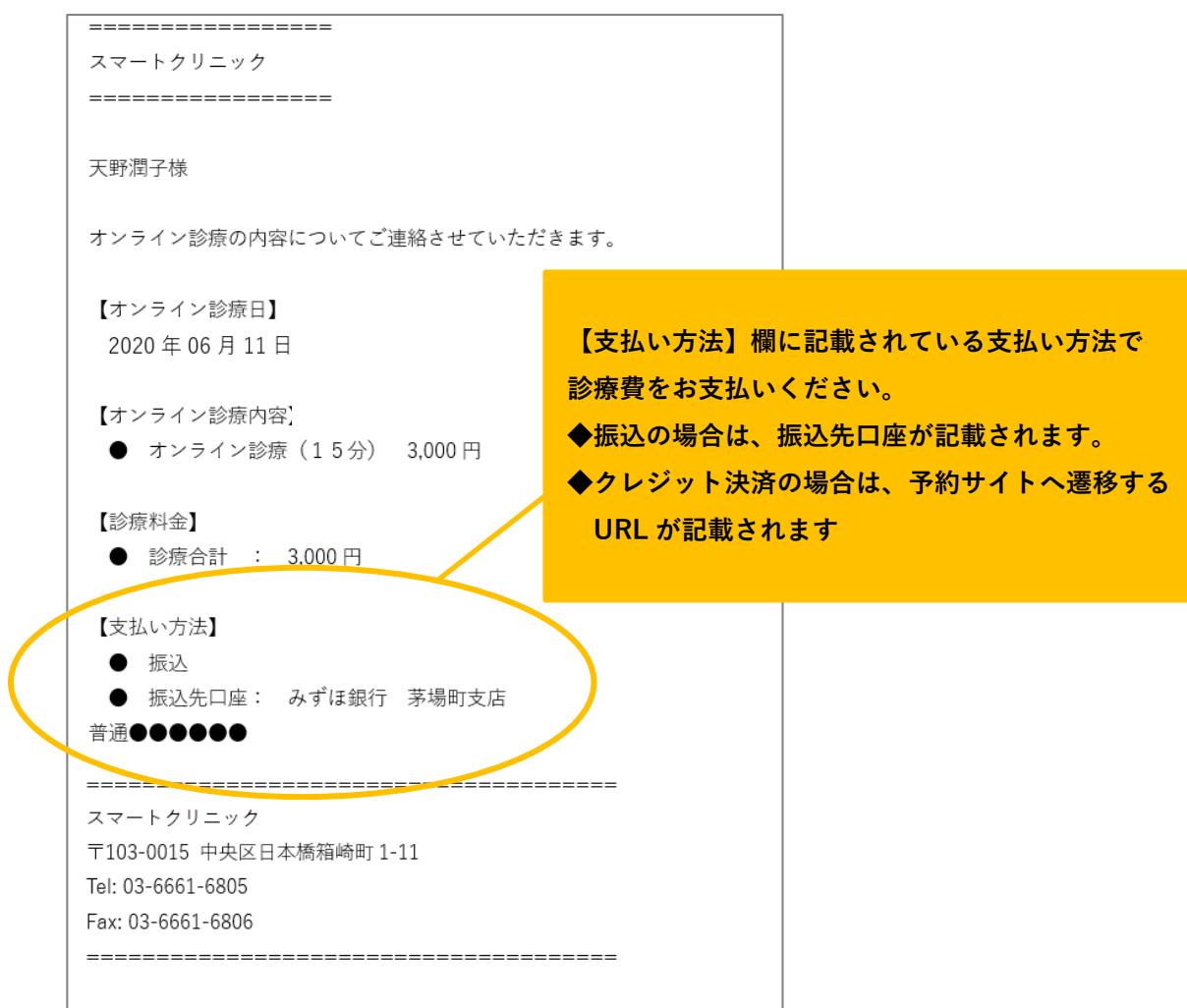
13. オンライン診療を終了するには？

- 1) ①オンライン診療が終了したら、『接続終了』ボタンをクリックします。
- ②確認画面がポップアップされるので『OK』をクリックし、オンライン診療は終了です。



『Smart Cure』オンライン診療 患者 PC 用マニュアル
(補足)

医師が診療費を確定すると、登録アドレスに【オンライン診療費請求通知】メールが届きます。



14. 診療費の決済方法は？

1) 医師、又は施設側が診療費を確定すると【オンライン診療費請求通知】メールが届きます。

クレジット決済の場合は、URL をクリックし「ログイン ID (メールアドレス)」、「**パスワード**」を入力し、予約サイトへログインします。

■□■□■□■□■□■□■□■□■□

スマートクリニック

(自動送信メール)

■□■□■□■□■□■□■□■□■□

天野潤子様

診療内容についてご連絡させていただきます。

【診療日時】

- 2020 年 06 月 11 日 09 時 00 分

【診療内容】

- オンライン診療（15 分）

銀行振込の場合は、
振込先口座が表示されます。

【診療費】

- 3000 円

【支払い方法】

- クレジット決済

クレジットカード決済は以下スマートキュア予約サイトからお願ひいたします。

<https://smartcure.min-489.jp/pc/smtclinic/>

■□■□■□■□■□■□■□■□■□

スマートクリニック

中央区日本橋箱崎町 1-11

Tel: 03-6661-6805

<https://smartcure.min-489.jp/pc/smtclinic/>

■□■□■□■□■□■□■□■□

Copyright (c) Smart Gate, Inc. All rights reserved.

『Smart Cure』オンライン診療 患者 PC 用マニュアル

2) 画面右上の『カードによるお支払い』をクリックします。

The screenshot shows the homepage of the Smart Cure patient portal. On the left, there's a sidebar with links: ホーム, 診療 (selected), 予約, 本人確認証(保健証・免許証), 間診票, オンライン診療 (selected), 同意書, 管理, 患者登録情報・権限, その他, 施設情報. The main content area has a title 'スマートクリニック' and '天野 潤子 様'. It includes a QR code, a '携帯サイト' link, and a 'ログアウト' button. A red box highlights the 'カードによるお支払い' button in the top right corner, which is also pointed to by a large red arrow.

3) クレジット決済を行う診療日の日時をクリックします。

The screenshot shows the 'Credit Card Unsettled List' page. It displays a table with columns: 診療日, 診療内容, 診療費. The first row shows the date '2020年06月11日 09時00分' (highlighted with a red box), 'オンライン診療(15分)', and '3,000円'. A message above the table says: '以下の診療がクレジット決済されておりません。診察日をクリックし決済をお願いいたします。'

クレジット未決済リスト		
診療日	診療内容	診療費
2020年06月11日 09時00分	オンライン診療(15分)	3,000円

4) 内容を確認し、『確定』をクリックします。

The screenshot shows the 'Credit Card Settlement System' page. It displays a table of charges with columns: 診療項目, 料金. The table includes rows for 'オンライン診療(15分)' (3,000円), '診療費小計' (3,000円), '投薬・商品等' (0円), and '合計' (3,000円). At the bottom, there are two buttons: '確定' (highlighted with a red box) and '閉じる'.

診療項目	料金
オンライン診療(15分)	3,000円
診療費小計	3,000円
投薬・商品等	料金
投薬小計	0円
合計	3,000円

確定 **閉じる**

5) クレジット決済画面へ移行するので**カード情報を入力**し、『確定』ボタンをクリックします。

お支払い手続き

以下の内容をご確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

金額	3,000円
カード種別	VISA
カード番号	[REDACTED]
有効期限	2020年1月
カード名義人	[REDACTED]
セキュリティコード	****
支払方法	一括払い

【注意事項】

- ・「確定」ボタンは1度だけクリックしてください。
- ・「確定」ボタンをクリックしてから次画面に進む間にブラウザを閉じたり、
ブラウザの「戻る」ボタンをクリックしたりしないでください。

当クレジットカード決済は、株式会社ASJ（サービス名称:ASJペイメント）により提供されております。
お客様がご利用のネットショップではカード情報を一切保持いたしません。
ご入力いただいたカード情報は、SSL暗号化通信により保護されますので安心してご利用ください。



6) 決済が完了すると、クレジット決済完了画面が表示されます。

クレジット決済完了

診療金額	3,000円
投薬金額	0円
合計金額	3,000円
支払方法	クレジット決済

7) 決済が完了後に、【オンライン診療クレジット決済完了通知】メールが届きます。

=====

スマートクリニック

=====

天野 潤子様

オンライン診療の内容についてご連絡させていただきます。

【オンライン診療日】

2020 年 06 月 11 日

【オンライン診療内容】

- オンライン診療（15分）： 3,000 円

【投薬内容】

【診療料金】

- 診療合計： 3,000 円

【支払い方法】

- クレジット決済

【診療番号】

- 2006102860

=====

スマートクリニック

〒103-0015 中央区日本橋箱崎町 1-11

Tel: 03-6661-6805

Fax: 03-6661-6806

=====

15. 領収書を印刷・ダウンロードするには？

予約サイトより領収書を PDF にてダウンロードできます。
プリンタに接続されているパソコンにて、ダウンロードした領収書の印刷が可能です。

領収書は診療日以降、決済完了済の分がダウンロード可能となっております。
また、領収書の「発行日」は領収書をダウンロードした日、「請求期間」は診療日となります。

※領収書のダウンロード可能期間は診療日より【18ヶ月間】となりますのでご注意ください。

1) 『領収書』をクリックします。

The screenshot shows the SmartCure Online Clinic patient portal interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Home, Diagnosis, Appointment, Personal Identification (with '本人確認証(保険証・免許証)'), Consultation Slip, Online Clinic (with '同意書'), Management, Patient Record Information (with '編集'), Other (with 'その他'), Facility Information, and Receipt. The 'Receipt' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the bottom-left.

2) 領収書をダウンロードしたい診療日をクリックします。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'Receipt Download'. It contains the message 'ダウンロードしたい診療日を選択してください。' (Please select the treatment date you want to download.) and a green button labeled '2020年06月10日(水)' (Wednesday, June 10, 2020). Below the button, a note in red text reads: '※領収書は診療日より18ヶ月を過ぎますとダウンロードできなくなります。ご注意ください。' (Note: Receipts cannot be downloaded after 18 months from the treatment date.)

『Smart Cure』オンライン診療 患者 PC 用マニュアル

3) ①ダウンロードファイル名が画面左下に表示されるので『』をクリックします。

②『開く』をクリックします。



4) ダウンロードしたファイルが表示されます。

領収書	
ID : 天野潤子 氏名 : 天野潤子 フリガナ : アマノ・ジュンコ 請求書No : 000198 入力区分 : 外来 保険種別 : 自費 請求期間 : 令和2年6月10日	発行日 : 令和2年7月3日 負担割合 : 10% 部屋番号 :
自費明細	
初・再診料 人院料等 医学管理等 在宅医療 検査 画像診断 投薬 注射 リハビリテーション 精神科専門療法 処置 手術 麻酔 訪問看護	オンライン診療 (15分) 3,000円
	3,000円
	3,000円

【拡大】

印刷したい場合はこちらの
アイコンをクリックします。

【拡大】

ダウンロード日が
表示されます。

診療日が表示されます。

貢献額	未納額	自費計	合計
円	円	3,000円	3,000円

〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町1-11
スマートクリニック
TEL 03-6661-6805
※領収書の再発行はできませんので大切に保管して下さい。

(補足)

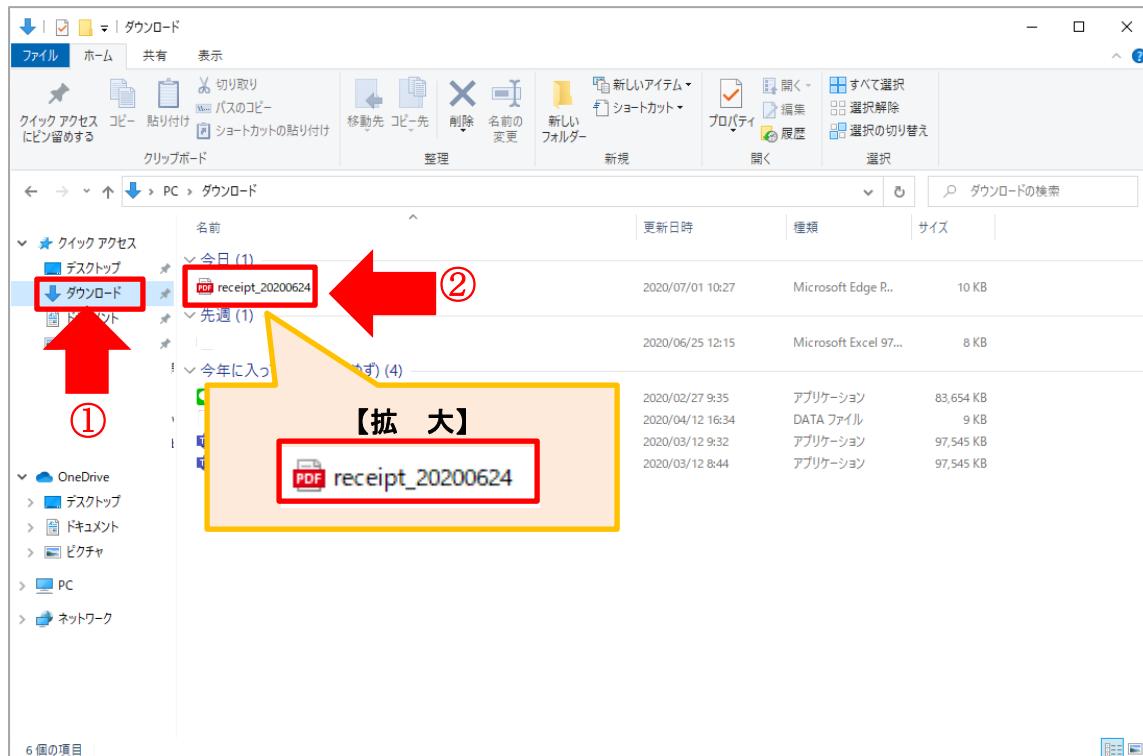
ダウンロードした領収書は PDF にてダウンロードフォルダに保存されます。

(※以下は Windows PC の使用例です。)

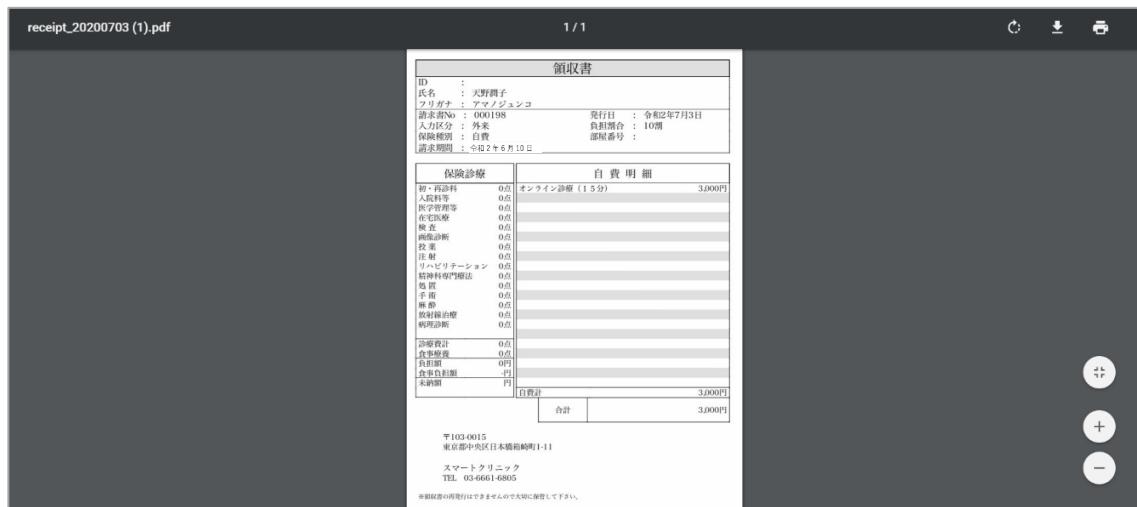
i) タスクバーの『エクスプローラー』アイコンをダブルクリックします



ii) 『ダウンロード』をクリックし、『receipt_●●●●●●●●』をダブルクリックします。



iii) ブラウザが起ち上がり、領収書が表示されます。



16. 参考資料をダウンロードするには？

- 1) 『予約一覧』ボタンをクリックします。



The screenshot shows the SmartCure Online Clinic patient portal interface. On the left sidebar, under the 'Management' section, there is a button labeled '予約一覧' (Appointment List). A large red arrow points to this button. The main content area displays a news feed titled 'What's News' with two items. The first item is dated 2020.06.10 and discusses browser compatibility for online consultations. The second item is dated 2020.05.01 and provides information for patients regarding hospital visits.

- 2) 過去 2 年間の予約一覧が表示されます。

該当診療日の「資料参照」をクリックします。



This screenshot shows the 'Appointment List (Past 2 Years)' page. It lists three appointments made by the patient. The fourth column, labeled 'View Reference Materials', contains a blue link labeled '資料参照'. This link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from below.

診療日	診療内容	担当医師	資料参照
2020年11月02日 09時00分	オンライン診療(15分)	木村医師	資料参照
2020年10月29日 12時00分	オンライン診療(15分)	木村医師	
2020年10月22日 10時00分	オンライン診療(15分)	木村医師	

- 3) 参考資料のファイル名が表示されるので、**ファイル名**をクリックします。



This screenshot shows the 'View Reference Materials' page. It displays a table with one row. The first column contains the file name '採血結果.jpg', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from above. The second column shows the upload date '2020年11月02日 21時05分', and the third column contains a comment '10月20日の採血結果です。'.

資料参照	登録日	コメント
採血結果.jpg	2020年11月02日 21時05分	10月20日の採血結果です。

4) ①ダウンロードファイル名が画面左下に表示されるので『』をクリックします。

②『開く』をクリックします。



5) 資料がダウンロードされます。



(補足)

ダウンロードした資料はPDFにてダウンロードフォルダに保存されます。

詳細は第15章 (補足) を参照ください。

17. ログアウトするには？

1) 各画面に右上にログアウトボタンがあります。

『ログアウト』をクリックすると画面が切り替わり、

【正常にログアウトしました。】とメッセージが表示されログアウト完了です。

